

Statut publicznej ośmioletniej szkoły podstawowej prowadzonej przez osobę prawną
niebędącą jednostką samorządu terytorialnego Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Dzieci
i Młodzieży.

**Uchwała nr 6 /2024/2025 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Wierchomli
Wielkiej z dnia 13.09. 2024r**

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W WIERCHOMLI WIELKIEJ

Spis treści:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne	s. 2 - 2
Rozdział 2. Ogólne informacje o szkole	s. 2 - 3
Rozdział 3. Cele i zadania Szkoły	s. 3 - 6
Rozdział 4. Organy Szkoły i ich kompetencje	s. 6 - 15
Rozdział 5. Szczegółowe warunki współdziałania organów szkoły i sposób rozwiązywania sporów między nimi.....	s.15 - 17
Rozdział 6. Organizacja pracy szkoły	s.17 - 24
Rozdział 7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, inne formy pomocy udzielnej uczniom	s. 25 - 33
Rozdział 8. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	s. 33 - 38
Rozdział 9. Wewnątrzszkolne ocenianie - ogólne zasady jawność ocen szkolnych i ocenianie bieżące.....	s.38 – 50
Rozdział 10. Wewnątrzszkolne ocenianie - klasyfikacja śródroczna i roczna	s.50 - 54
Rozdział 11. Ocenianie zachowania	s.54 – 59
Rozdział 12. Tryb i warunki uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania	s.59 - 61
Rozdział 13 Egzamin klasyfikacyjny	s.61 - 62
Rozdział 14 Egzamin poprawkowy	s.63 - 64
Rozdział 15 Promowanie i ukończenie szkoły	s.65 - 67
Rozdział 16 Uczniowie Szkoły.	s.68 - 72
Rozdział 17 Bezpieczeństwo uczniów i pracowników w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem pandemii	s.72- 72
Rozdział 18 Ceremoniał szkolny.....	s. 73 -73
Rozdział 19. Postanowienia końcowe	s. 73 -



ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Wierchomli Wielkiej;
- 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej w Wierchomli Wielkiej;
- 3) dyrektorze, radzie pedagogicznej, samorząd uczniowski, radzie rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w szkole;
- 4) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów szkoły;
- 5) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów uczniów szkoły;
- 6) wychowawcy klasy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece powierzono jeden z oddziałów w szkole;
- 7) osobą prowadzącą – należy przez to rozumieć Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Dzieci i Młodzieży;
- 8) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty.
- 9) ustawie o systemie oświaty – należy rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. "O Systemie Oświaty" (Dz.U. z 2016 r. poz.1943 z późn. zmianami);
- 10) ustawie: prawo oświatowe – należy rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 „Prawo Oświatowe” (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zmianami);
- 11) ustawie: karta nauczyciela- należy rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r „Karta Nauczyciela” z późniejszymi zmianami (załącznik nr 1 do obwieszczenia Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 26 maja 2017, Dz.U. z 2017 r. poz.1189).

ROZDZIAŁ 2 OGÓLNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 2

1. Szkoła jest szkołą publiczną prowadzoną przez Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Dzieci i Młodzieży i nosi nazwę Szkoła Podstawowa w Wierchomli Wielkiej;
2. Pracodawcą dla nauczycieli i pracowników niepedagogicznych jest Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Dzieci i Młodzieży reprezentowane przez prezesa Stowarzyszenia.



3. Szkoła Podstawowa w Wierchomli Wielkiej jest publiczną ośmioklasową szkołą podstawową.
4. Przy szkole działa oddział przedszkolny dla dzieci od 2,5 do 6-ciu lat, z możliwością podziału na grupy: od 2,5 do 4 lat jedna grupa, od 5 do 6 lat druga grupa.
5. Szkoła ma siedzibę w Wierchomli Wielkiej pod adresem: 33-350 Piwniczna- Zdrój, Wierchomla Wielka 144.
6. Obwód szkoły obejmuje miejscowość Wierchomla Mała i Wierchomla Wielka.
7. Nazwa Szkoły używana jest w pełnym brzmieniu na pieczętkach i stemplach.
8. Szkoła posiada pieczęć urzędową okrągłą dużą i małą, stempel prostokątny z adresem, numerem telefonu i regonem Szkoły.

ROZDZIAŁ 3

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

1. Kształcenie w szkole trwa osiem lat i składa się z dwóch etapów:
 - 1) I etap – edukacja wczesnoszkolna obejmuje klasy I – III;
 - 2) II etap edukacyjny obejmuje klasy IV – VIII.
2. Szczegółowe cele kształcenia i treści nauczania , w tym umiejętności opisane w formie ogólnych i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinien posiadać uczeń po zakończeniu określonego etapu edukacyjnego, oraz zadania wychowawczo-profilaktyczne szkoły zawiera podstawa programowa kształcenia ogólnego.
3. Kształcenie ogólne w szkole ma na celu, w szczególności:
 - 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
 - 2) wzmocnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
 - 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
 - 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
 - 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
 - 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
 - 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;

- 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
- 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
- 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
- 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

4. Najważniejsze umiejętności rozwijane w ramach kształcenia ogólnego w szkole podstawowej to:

- 1) sprawne komunikowanie się w języku polskim oraz w językach obcych nowożytnych;
- 2) sprawne wykorzystywanie narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego;
- 3) poszukiwanie, porządkowanie, krytyczna analiza oraz wykorzystanie informacji z różnych źródeł;
- 4) kreatywne rozwiązywanie problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowanie;
- 5) rozwiązywanie problemów, również z wykorzystaniem technik mediacyjnych;
- 6) praca w zespole i społeczna aktywność;
- 7) aktywny udział w życiu kulturalnym szkoły, środowiska lokalnego oraz kraju. § 4

5. Szkoła w szczególności:

- 1) zapewnia uczniowi zdobycie wiedzy i umiejętności umożliwiających kontynuację edukacji na następnym etapie kształcenia;
- 2) organizuje proces dydaktyczny tak, aby uczeń umiał wykorzystać nabytą wiedzę i umiejętności w otaczającym go świecie;
- 3) prowadzi edukację ekologiczną, zdrowotną, krajoznawczą i kulturalną;
- 4) podejmuje działania profilaktyczne zgodnie ze szkolnym programem wychowawczo-profilaktycznym.
- 5) udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

- 6) organizuje opiekę nad uczniami przewlekle chorymi i niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły, w miarę posiadanych środków finansowych i możliwości kadrowych ;
 - 7) dba o bezpieczeństwo uczniów;
 - 8) wspiera rodziców w procesie wychowywania .
6. Szkoła otacza opieką wszystkie dzieci i uczniów poprzez:
- 1) zapewnienie dzieciom i uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć edukacyjnych i przerw między zajęciami;
 - 2) zapewnienie zastępstw lub opieki nauczyciela w razie nieobecności prowadzącego zajęcia;
 - 3) organizację opieki pedagogicznej podczas wszystkich zajęć poza szkołą (wyjść, wyjazdów).
7. Szkoła współpracuje ze środowiskiem dziecka i ucznia w celu poznania warunków bytowych, udzielenia pomocy materialnej, pomocy w sprawowaniu opieki oraz zapobiegania zjawiskom niedostosowania społecznego, między innymi poprzez:
- 1) współpracę z rodzicami;
 - 2) pomoc w uzyskaniu pomocy materialnej;
 - 3) pomoc psychologiczno-pedagogiczną udzielaną uczniom oraz dzieciom.
8. Szkoła tworzy warunki do rozpoznawania i rozwijania indywidualnych zdolności poprzez:
- 1) indywidualizację procesu edukacyjnego;
 - 2) możliwość prowadzenia indywidualnego toku nauki;
 - 3) udział uczniów w konkursach szkolnych i pozaszkolnych.
9. Szkoła współpracuje z lokalnymi instytucjami wspierającymi realizację celów i zadań szkoły.
10. Szkoła przygotowuje uczniów do udziału w życiu publicznym poprzez:
- 1) działalność uczniów w samorządzie szkolnym;
 - 2) organizowanie imprez szkolnych i pozaszkolnych;
 - 3) wspieranie i pomoc w realizacji inicjatyw uczniowskich dotyczących życia szkoły;
 - 4) stwarzanie warunków do podejmowania działań z zakresu wolontariatu.

§ 5

1. Szkoła umożliwia rozwijanie uzdolnień i zainteresowań uczniów w wybranych dziedzinach poprzez:
 - 1) organizowanie zajęć pozalekcyjnych;
 - 2) organizowanie konkursów przedmiotowych i artystycznych oraz zawodów sportowych;



- 3) udział uczniów w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, konkursach artystycznych i zawodach sportowych.
2. W razie konieczności umożliwia uczniom szczególnie uzdolnionym realizowanie indywidualnego programu nauczania lub indywidualnego toku nauki, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Organizuje, uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci, naukę religii zgodnie z odrębnymi przepisami w tym zakresie.

§ 6

1. Szkoła rozwija kulturę i sprawność fizyczną, kształtuje nawyki aktywnego wypoczynku.
2. Zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki przebywania uczniów na terenie Szkoły i zajęć poza jej terenem:
 - 1) opiekę nad uczniami przebywającymi w Szkole podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych sprawuje nauczyciel prowadzący te zajęcia;
 - 2) opiekę nad uczniami podczas przerw międzylekcyjnych sprawuje nauczyciel pełniący dyżur, zachowując na terenie mu podległym warunki bezpiecznego wypoczynku;
 - 3) opiekę nad uczniami podczas organizowanych przez Szkołę różnorodnych form krajoznawstw i turystyki sprawuje kierownik wycieczki oraz przydzieleni opiekunowie, zgodnie z odrębnymi przepisami;
3. Szczególną troską o zachowanie bezpieczeństwa i higieny pracy objęte są zajęcia wychowania fizycznego, rekreacyjno-sportowe, zawody i rozgrywki sportowe, zgodnie z odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ 4

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 7

1. Organami Szkoły są:
 - 1) dyrektor;
 - 2) rada pedagogiczna;
 - 3) rada rodziców;
 - 4) samorząd uczniowski.
2. Każdy z organów wymienionych w ust.1 pkt 2-4 działa według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne ze Statutem Szkoły.

§ 8

1. Czas pracy dyrektora szkoły jest nienormowany.



2. Dyrektor Szkoły w szczególności:

- 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje je na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 5) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 7) dba o właściwe wyposażenie Szkoły w sprzęt i pomoce dydaktyczne;
 - 8) egzekwuje przestrzeganie przez pracowników Szkoły ustalonego porządku oraz dbałości o estetykę i czystość;
 - 9) dokonuje co najmniej raz w ciągu roku przeglądu technicznego budynku i stanu technicznego urządzeń na boisku szkolnym;
 - 10) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 11) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
 - 12) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 13) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentyką sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.
 - 14) wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku przygotowania przedszkolnego poza szkołą lub poza oddziałem przedszkolnym;
 - 15) zezwala na indywidualny tok nauki;
 - 16) zwalnia ucznia z określonych zajęć edukacyjnych na określony czas, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 17) odpowiada za prowadzenie, przechowywanie i archiwizację dokumentacji szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami
 - 18) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
3. Dyrektor szkoły może wnioskować do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadkach określonych w statucie szkoły (§ 54 ust 2, pkt 6).

4. Dyrektor Szkoły

- 1) dokonuje oceny pracy nauczycieli;
 - 2) dokonuje oceny dorobku zawodowego za okres stażu nauczyciela ubiegającego się o wyższy stopień awansu zawodowego;
 - 3) przyznaje nagrody Dyrektora oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i pracownikom administracji i obsługi Szkoły;
 - 4) występuje z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli i pracowników;
 - 5) udziela urlopów pracownikom zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 6) prowadzi akta osobowe nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami;
 - 7) wydaje świadectwa pracy i opinie wymagane prawem;
 - 8) przyznaje premie nauczycielom i pracownikom administracji i obsługi;
 - 9) określa zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności na stanowiskach pracy;
5. W wykonywaniu swych zadań dyrektor współpracuje z organami szkoły: radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim i radą rodziców.
6. Dyrektor współpracuje z organem sprawującym nadzór pedagogiczny w zakresie określonym ustawą.
7. Dyrektor szkoły wyznacza pisemnie nauczyciela, który zastępuje go w razie nieobecności.

§ 9

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania wynikające ze statutu oraz innych regulaminów wewnętrznych.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
5. W przypadku nieobecności dyrektora, zebranie rady pedagogicznej może prowadzić wyznaczony nauczyciel.
6. Rada Pedagogiczna obraduje na zebraniach lub w powołanych przez siebie komisjach.

7. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb w czasie pozalekcyjnym.
8. Zebrania Rady Pedagogicznej organizuje Dyrektor szkoły.
9. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być także organizowane na wniosek:
 - 1) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 2) osobę prawną prowadzącą szkołę;
 - 3) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
10. Przed każdym zebraniem przewodniczący ustala listę osób zaproszonych.
11. Obecność na posiedzeniach rady potwierdza się wpisem do księgi protokołów nieobecnych członków rady oraz wpisem osób zaproszonych.
12. Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się wg tematyki i harmonogramu przyjętego przez radę przed rozpoczęciem roku szkolnego lub w trakcie.
13. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
14. Rada Pedagogiczna posiada regulamin swojej działalności zgodnie z ustawą prawo oświatowe, który jest odrębnym dokumentem zawierającym zadania i kompetencje rady.
15. Rada pedagogiczna upoważnia dyrektora do przygotowania tekstu jednolitego statutu szkoły, a następnie ogłoszenia tekstu jednolitego drogą zarządzenia lub komunikatu.
16. Do podstawowych zadań Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
 - 2) okresowe i roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły.
17. Kompetencje stanowiące Rady Pedagogicznej:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - a) zgoda na egzamin klasyfikacyjny z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach,
 - b) promowanie do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - c) możliwość postanowienia w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału,

- d) możliwość postanowienia na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas,
 - e) postanowienie o promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 Prawa oświatowego,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę pedagogiczną oraz radę rodziców;
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia ucznia z listy uczniów;
 - 6) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
 - 7) ustalanie regulaminu swojej działalności;
 - 8) przygotowanie projektu statutu szkoły lub placówki albo jego zmian albo uchwalanie statutu albo jego zmian;
 - 9) decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność po uzyskaniu opinii zespołu, z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki, w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz po zasięgnięciu opinii rodziców.
18. Kompetencje opiniodawcze Rady Pedagogicznej:
- 1) opiniowanie dopuszczenia do użytku w szkole zaproponowanego przez nauczyciela lub zespół nauczycieli programu wychowania przedszkolnego lub programu nauczania;
 - 2) opiniowanie materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
 - 3) wnioski dyrektora w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;

- 4) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania lub kuratora oświaty (z wyłączeniem wniosku na nagrodę dla dyrektora);
 - 5) organizacja pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 6) wnioski o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 7) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 8) opiniowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 9) opiniowanie organizacji dodatkowych zajęć z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 10) opiniowanie organizacji dodatkowych zajęć dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony;
 - 11) zgoda (na wniosek innych organów szkoły) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
 - 12) opinia w sprawie wzoru jednolitego stroju;
 - 13) opinia w sprawie określenia sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga jednolitego stroju;
 - 14) opinia w sprawie ustalenia oceny pracy dyrektora szkoły;
 - 15) opiniowanie wniosku nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej albo wniosku rodziców lub pełnoletniego ucznia przedstawionego przez dyrektora szkoły o wydanie opinii o specyficznych trudnościach w uczeniu się (dla ucznia nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej);
 - 16) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 17) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, innych niż określonych w § 5 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego;
 - 18) propozycje zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów;
 - 19) opinia w sprawie zezwolenia na indywidualny program nauki;
 - 20) opinia w sprawie zezwolenia na indywidualny tok nauki;
19. Uprawnienia Rady Pedagogicznej:
- 1) wyrażanie zgody lub wnioskowanie za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, o udział w zebraniu rady przedstawicieli stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność

- wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- 2) możliwość wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole;
 - 3) wnioskowanie o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
 - 4) wnioskowanie o zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
 - 5) wnioskowanie o nadanie imienia szkole;
 - 6) wybór przedstawiciela rady pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy.
20. Przewodniczący rady zobowiązany jest do realizacji uchwał rady.
21. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane przez głosowanie, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
22. Głosowanie może być jawne lub tajne. O sposobie głosowania decyduje rada pedagogiczna.
23. Uchwały rady pedagogicznej obowiązują odpowiednio wszystkich pracowników szkoły oraz uczniów.
24. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
25. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane w formie elektronicznej.

§ 10

1. W szkole działa rada rodziców.
2. W skład rady rodziców wchodzi: przewodniczący rad oddziałowych, po jednym z każdego oddziału, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Wybory do rad oddziałowych oraz do rady rodziców odbywają się zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie działalności rady rodziców.
4. Kompetencje stanowiące rady rodziców:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 2) uchwalanie regulaminu swojej działalności;
5. Uprawnienia rady rodziców:

- 1) możliwość występowania do dyrektora szkoły i innych organów szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły;
 - 2) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela;
 - 3) wybór przedstawiciela Rady Rodziców, do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy.
6. Kompetencje opiniodawcze rady rodziców:
- 1) opiniowanie materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
 - 2) opiniowanie wniosku o wprowadzenie eksperymentu pedagogicznego w szkole;
 - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia, o którym mowa w art. 56 ust. 2 Prawa oświatowego;
 - 4) opiniowanie podjęcia działalności w szkole lub placówce stowarzyszeń lub innych organizacji, z zastrzeżeniem art. 83 ust. 6 Prawa oświatowego;
 - 5) uzgodnienie z dyrektorem sytuacji, w których przebywanie na terenie szkoły, w której ustalono noszenie jednolitego stroju, nie wymaga noszenia przez uczniów jednolitego stroju;
 - 6) uzgodnienie wzoru jednolitego stroju;
 - 7) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
 - 8) opiniowanie pracy nauczyciela początkującego do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu;
 - 9) opiniowanie pracy nauczyciela mianowanego do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu;
 - 10) opiniowanie propozycji zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów;
 - 11) opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
 - 12) opiniowanie dodatkowych zajęć edukacyjnych dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 13) wnioskowanie o nadanie imienia szkole;
 - 14) zaopiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 15) zaopiniowanie ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, innych niż określonych w § 5 ust. 1 rozporządzenia MEN w sprawie organizacji roku szkolnego

7. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady.

§ 11

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
6. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturowej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
7. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania w zakresie wolontariatu.
8. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.
9. Szczegółowa działalność samorządu uczniowskiego zawarta jest w regulaminie samorządu.
10. Kompetencje stanowiące:
 - 1) uchwalanie regulaminu samorządu uczniowskiego;
 - 2) przedstawienie sporządzonych przez samorząd uczniowski wniosków o przyznanie uczniom stypendium Prezesa Rady Ministrów;
11. Kompetencje opiniodawcze:

- 1) opinia w sprawie wyznaczenie na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym;
- 2) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
- 3) opinia w sprawie wniosku dyrektora szkoły o wprowadzeniu obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
- 4) opinia w sprawie wzoru jednolitego stroju;
- 5) wnioskowanie o nadanie imienia szkole;
- 6) opiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 7) opiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, innych niż określonych w § 5 ust. 1 rozporządzenia.

§ 12

1. W szkole mogą działać z wyjątkiem partii i organizacji politycznych stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.

ROZDZIAŁ 5

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY I SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI

§ 13

1. Organy szkoły są zobowiązane do współdziałania w zakresie planowania i realizacji statutowych celów i zadań szkoły.
2. Współdziałanie organów szkoły odbywa się według następujących zasad:
 - 1) pozytywnej motywacji;
 - 2) partnerstwa;
 - 3) wielostronnego przepływu informacji;
 - 4) aktywnej i systematycznej współpracy;
 - 5) rozwiązywania sporów w drodze mediacji.
3. Koordynatorem współdziałania organów jest dyrektor szkoły, który na wniosek przewodniczących poszczególnych organów może organizować spotkania przedstawicieli organów szkoły.
4. Współdziałanie organów szkoły obejmuje w szczególności:

- 1) zapewnienie możliwości wykonywania kompetencji określonych w przepisach prawa oraz w statucie szkoły poprzez:
 - a) udzielanie pomocy organizacyjnej i obsługi administracyjnej;
 - b) organizację zebrań przedstawicieli organów Szkoły;
 - c) możliwość występowania z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły;
 - d) rozpatrywanie wniosków i opinii na zebraniach organów;
- 2) opiniowanie lub uzgadnianie podejmowanych działań w przypadkach określonych przepisami prawa, niniejszym statutem i regulaminami poszczególnych organów;
- 3) bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach lub podjętych decyzjach. .

§ 14

1. Przestrzeganie zasad współpracy społecznej ustalonych między organami szkoły umożliwia rozwiązywanie ewentualnych sporów powstałych między tymi organami poprzez: dialog, negocjacje, mediacje, wdrażanie właściwej komunikacji społecznej.
2. Ustala się następujący tryb rozstrzygania sporów pomiędzy organami szkoły:
 - 1) spór rozstrzygany jest na terenie szkoły poprzez negocjacje między stronami, przy czym negocjatorem nie może być osoba uczestnicząca w sporze lub zainteresowana określonym rozwiązaniem sporu;
 - 2) spór rozstrzygany jest w oparciu o przepisy prawne odnoszące się do przedmiotu sporu;
 - 3) wypracowane w wyniku negocjacji stanowisko, będące rozwiązaniem sporu ujmuje się w sporządzonym z negocjacji protokole;
 - 4) w przypadku nie rozwiązania sporu, sporządza się protokół rozbieżności;
 - 5) w sytuacji nie uzyskania porozumienia spór rozstrzyga dyrektor szkoły, jeżeli nie jest stroną w sprawie;
 - 6) w przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu na terenie szkoły, z zachowaniem zasad opisanych w pkt 1) – 5) , strony mogą się zwrócić o rozstrzygnięcie- zależnie od przedmiotu sporu – do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny. W przypadku trudności z rozstrzygnięciem sporu na miejscu strony mogą zwrócić się o jego rozstrzygnięcie do mediatora zewnętrznego.
3. Nad całością spraw związanych z rozstrzyganiem sporów czuwa dyrektor szkoły.

§ 15

1. W przypadku sporu pomiędzy radą pedagogiczną, a radą rodziców:

- 1) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do dyrektora;
 - 2) przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
 - 3) dyrektor podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;
 - 4) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem Dyrektor informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od dnia złożenia informacji o sporze.
2. W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest dyrektor, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, z tym, że dyrektor wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
 3. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności przeprowadza postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania.
 4. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.

ROZDZIAŁ 6

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 16

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa Arkusze Organizacji Szkoły opracowany przez dyrektora, zgodnie z obowiązującą ustawą „Prawo Oświatowe” i przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Na podstawie zatwierdzonego Arkusza Organizacji Szkoły dyrektor, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
3. Arkusze organizacji szkoły określa głównie:
 - 1) liczbę pracowników szkoły;
 - 2) liczbę godzin zajęć edukacyjnych;
 - 3) liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
 - 4) liczbę godzin zajęć dodatkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych.
4. Arkusze organizacji Szkoły na dany rok szkolny opracowuje Dyrektor Szkoły na podstawie ramowego planu nauczania, a zatwierdza organ nadzorujący pracę Szkołę.

5. Tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych ustala dyrektor szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§17

1. Szkoła organizuje zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, uwzględniając terminy ich rozpoczęcia i zakończenia, terminy przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich oraz dni wolnych od zajęć, określonych w przepisach w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. Pierwszy okres trwa do końca stycznia. W przypadku kiedy ferie zimowe rozpoczynają się w trzecim lub czwartym tygodniu stycznia wówczas pierwszy okres kończy się wraz z początkiem ferii zimowych.

§18

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział, do którego uczęszczają dzieci o zbliżonym wieku.
2. Uczniowie w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania.
3. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
4. Niektóre zajęcia obowiązkowe, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
6. Przerwy śródlekcyjne trwają od 5 do 15 minut.
7. Szczegółowy plan obowiązkowych zajęć edukacyjnych dla poszczególnych oddziałów określa tygodniowy rozkład zajęć sporządzony, według arkusza organizacyjnego szkoły.
8. Zajęcia dodatkowe organizowane w wymiarze i czasie ustalonym przez dyrektora szkoły.
9. Edukacja szkolna przebiega w dwu etapach dostosowanych do okresów rozwojowych dziecka:
 - 1) I etap edukacyjny obejmujący kl. I – III

- 2) II etap edukacyjny obejmujący kl. IV – VIII.
10. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca, który dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy powinien opiekować się oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
11. Szkoła może prowadzić organizację wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci.

§ 19

1. Zasady podziału uczniów na grupy podczas niektórych zajęć edukacyjnych regulują odrębne przepisy.
2. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego, organizuje się w grupach liczących do ośmiu uczniów.
3. Inne zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowane są w miarę potrzeb i możliwości finansowych szkoły. Liczbę uczniów w tych grupach ustala się zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 9 sierpnia 2017r w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r, poz.1591).
4. Niektóre zajęcia mogą być prowadzone w grupach międzyoddziałowych oraz międzyklasowych, a także poza systemem klasowo-lekcyjnym.

§ 20

5. Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, ze względu na warunki lokalowe, możliwości organizacyjne, może w roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze do ośmiu dni.
6. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w ust.5 mogą być ustalane:
 - 1) w dni, w których w Szkole odbywa się egzamin ósmoklasisty przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej;
 - 2) w dni świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określone w przepisach o stosunku do państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych;
 - 3) w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy Szkoły lub szczególnymi potrzebami społeczności lokalnej.
7. Dyrektor Szkoły w terminie do dnia 30 września informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w ust.5.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego może, za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.
9. Dyrektor Szkoły w terminie do dnia 30 września informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w ust.5.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego może, za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.
11. W dniach, o których mowa w ust. 5 ma obowiązek zorganizowania zajęć wychowawczo- opiekuńczych i poinformowania rodziców o możliwości udziału uczniów w tych zajęciach.

§ 21

1. W Szkole funkcjonuje oddział przedszkolny dla dzieci od 2,5 lat do 6 lat z możliwością podziału na grupy dzieci od 2,5 roku do 4 lat jedna grupa i dzieci 5-cio i 6-cio letnie druga grupa.
2. Dyrektor szkoły planuje w arkuszu organizacyjnym oddział przedszkolny, który zatwierdza organ nadzorujący szkołę.
3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
4. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego powinien być nie krótszy niż 5 godzin dziennie + religia i inne zajęcia dodatkowe. Godziny rozpoczynania i kończenia zajęć mogą ulegać zmianie w zależności od potrzeb środowiska.
5. Godzina zajęć trwa 60 minut, a czas zajęć dodatkowych (religia, język) z dziećmi w wieku 5 - 6 lat – około 30 minut, a dzieci 2,5 - 4 – letnie około 15 minut.
6. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25.

7. Rodzice dzieci oddziału przedszkolnego mają obowiązek przestrzegania procedury przyrowadzania i odbierania dzieci.
8. Rodzice lub prawni opiekunowie nie mogą przyrowadzać do oddziału przedszkolnego dziecka z okresowymi objawami choroby w tym również nieżyty dróg oddechowych.
9. Nauczyciele oddziału przedszkolnego zobowiązani są:
 - 1) sumiennie i systematycznie realizować zajęcia opiekuńczo – wychowawczo – dydaktyczne bezpośrednio z wychowankami;
 - 2) zapewniać pełne bezpieczeństwo dzieciom powierzonym jego opiece podczas zajęć na terenie oddziału przedszkolnego i poza nim;
 - 3) planować pracę wychowawczo – dydaktyczną z dziećmi w okresach miesięcznych, uwzględniając realizację programu, dobór odpowiednich form i metod pracy oraz postęp w rozwoju dzieci i przygotowania ich do podjęcia nauki w szkole;
 - 4) prowadzić dokumentację przebiegu działalności wychowawczo – dydaktycznej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 5) prowadzić obserwację pedagogiczną dzieci mającą na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci;
 - 6) dokumentować diagnozowanie dzieci w sposób wybrany przez siebie i zaakceptowany przez dyrektora szkoły z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych;
 - 7) współpracować ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną, zdrowotną i inną stosownie do potrzeb dzieci;
 - 8) systematycznie współpracować z rodzicami w sprawach dzieci przestrzegając prawa rodziców do znajomości zadań realizowanych w danym oddziale i przewidzianych w statucie;
 - 9) udzielać rodzicom rzetelnej i wyczerpującej informacji o zachowaniu i rozwoju dziecka, w sposób kulturalny i dyskretny;
 - 10) rzeczowo i merytorycznie uczestniczyć we wszystkich pracach rady pedagogicznej szkoły;
 - 11) aktualizować i weryfikować swoją wiedzę oraz doskonalić umiejętności nauczycielskie poprzez samokształcenie, doskonalenie i podnoszenie kwalifikacji;
 - 12) dbać o pozytywny wizerunek oddziału przedszkolnego w środowisku;
 - 13) nauczyciel ponosi odpowiedzialność za:
 - a) bezpieczeństwo dzieci,
 - b) efekty pracy dydaktyczno – wychowawczej,

- c) ilość i stan powierzonych sprzętów, zabawek i pomocy dydaktycznych,
 - d) przestrzeganie przepisów BHP, PPOŻ i dyscypliny pracy.
- 14) w przypadku przyprowadzania dziecka z okresowymi objawami choroby m. innymi nieżytu dróg oddechowych nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do punktu czy oddziału przedszkolnego.
10. Celem wychowania przedszkolnego jest wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami, w relacjach ze środowiskiem społeczno- kulturowym i przyrodniczym oraz przygotowanie do podjęcia nauki w szkole, zgodnie z obowiązującą podstawą programową i wybranymi programami nauczania i wychowania przedszkolnego.
11. Ramowy rozkład ustala Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną uwzględniając:
- 1) realizację podstawy programowej;
 - 2) zasady ochrony zdrowia i higieny pracy;
 - 3) potrzeby i zainteresowania dzieci;
 - 4) oczekiwania rodziców.
12. Oddział przedszkolny funkcjonuje zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
13. W oddziałach przedszkolnych mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe (np. rytmika, zajęcia plastyczne, po uzgodnieniu z rodzicami lub na ich wniosek; zajęcia dodatkowe nie mogą być organizowane w czasie przeznaczonym na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
14. W oddziale przedszkolnym organizowane są zajęcia z religii dla dzieci, których rodzice wyrażą takie życzenie.
15. Zajęcia organizowane dla dzieci oddziałów przedszkolnych poza terenem szkoły wymagają wzmożonej opieki nad dziećmi:
- 1) w trakcie spaceru poza teren szkoły w obrębie miejscowości, która jest siedzibą szkoły na jednego opiekuna może przypadać maksymalnie 15 dzieci;
 - 2) podczas wycieczki organizowanej poza teren Szkoły, gdy konieczne jest korzystanie ze środków komunikacji jeden opiekun może sprawować opiekę nad grupą do 10 dzieci;
 - 3) wycieczki całodzienne poza teren szkoły wymagają zgody rodziców dziecka potwierdzonej ich własnoręcznym podpisem.
16. W razie zaobserwowania niepokojących symptomów w stanie zdrowia dziecka lub zaistnienia sytuacji zagrażającej zdrowiu dziecku, nauczyciel jest zobowiązany do udzielenia mu natychmiastowej pomocy w formie adekwatnej do jego kompetencji i sytuacji dziecka (np. bezpośrednia pomoc fizyczna, wezwanie pogotowia, lekarza).

Nauczyciel jest zobowiązany powiadomić o zaobserwowanych symptomach lub zdarzeniu dyrektora i rodziców.

17. O przyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego decyduje dyrektor szkoły po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
18. Wychowanie, nauczanie i opieka w oddziale przedszkolnym są bezpłatne.
19. Rodzice są odpowiedzialni za zapewnienie dziecku uczęszczającemu do oddziału przedszkolnego pełnego bezpieczeństwa w drodze do punktu czy oddziału i w drodze powrotnej do domu:
 - 1) dziecko mogą przyprowadzać i odbierać rodzice lub osoby przez nich upoważnione pisemnie, zapewniające pełne bezpieczeństwo dziecku;
 - 2) upoważnienie do odbioru powinno zawierać imię i nazwisko osoby upoważnionej, serię i numer dowodu osobistego oraz własnoręczny podpis jednego z rodziców;
 - 3) deklaracje o osobach upoważnionych do odbioru dziecka składają rodzice na początku roku szkolnego u wychowawcy oddziału. Popisane przez rodziców deklaracje są przechowywane w dokumentacji oddziału przedszkolnego;
 - 4) w szczególnych przypadkach rodzice mogą upoważnić osobę, która ukończyła 12 lat, mogą też wydawać upoważnienia jednorazowe. Wychowawca ma obowiązek przechowywać je przez tydzień;
 - 5) nauczyciel ma prawo odmówić wydania dziecka osobie, która ze względu na swój stan, zachowanie budzi podejrzenie, że nie zagwarantuje bezpieczeństwa dziecku, które chce odebrać;
 - 6) jeżeli dziecko nie zostanie odebrane ze Szkoły w wyznaczonych godzinach nauczyciel powinien się skontaktować z rodzicami i pozostać z dzieckiem do czasu przybycia rodziców lub osoby upoważnionej, nie dłużej jednak niż do godziny; nauczyciel o nieodebraniu dziecka zawiadamia dyrektora szkoły;
 - 7) w przypadku niemożności skontaktowania się z rodzicami dziecka bądź osobami upoważnionymi dyrektor lub nauczyciel pozostający z dzieckiem podejmuje decyzję o powiadomieniu policji.
19. W oddziale przedszkolnym współpraca nauczycieli z rodzicami realizuje się poprzez:
 - 1) spotkania: informacyjne, organizacyjne, integracyjne;
 - 2) uroczystości szkolne, imprezy okolicznościowe, zajęcia otwarte;
 - 3) rozmowy indywidualne, konsultacje.
20. Nauczyciele przekazują rodzicom pisemne informacje zawierające analizę gotowości dziecka do nauki w szkole, także udostępniają rodzicom teczkę kart pracy i prac plastycznych dzieci oraz dokumentację z obserwacji i diagnozy indywidualnego rozwoju dziecka.

§ 22

1. W Szkole funkcjonuje biblioteka szkolna.
2. Biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb dydaktyczno-wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, realizacji edukacji czytelniczej i medialnej.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły na zasadach określonych w regulaminie biblioteki szkolnej.
4. Pomieszczenie biblioteki umożliwia:
 - 1) gromadzenie i upowszechnianie zbiorów;
 - 2) korzystanie ze zbiorów biblioteki i wypożyczeń poza bibliotekę;
 - 3) prowadzenie zajęć dydaktycznych z uczniami w ramach realizacji programu przysposobienia czytelniczo-informacyjnego;
5. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu. Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor Szkoły.
6. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu. Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor Szkoły.

§ 23

1. Biblioteka funkcjonuje w oparciu o następujące zasady:
 - 1) biblioteką kieruje nauczyciel bibliotekarz, który ponosi materialną odpowiedzialność za zgromadzone zbiory;
 - 2) bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły, który zapewnia bibliotece właściwe pomieszczenia, wyposażenie i środki finansowe;
 - 3) zbiory biblioteki obejmują dokumenty piśmiennictwa, materiały audiowizualne i multimedialne niezbędne do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły.
 - 4) nauczyciel bibliotekarz określa cele i zadania biblioteki szkolnej.

§ 24

1. Szkoła oferuje rodzicom następujące formy współdziałania w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki:
 - 1) konsultacje pedagogiczne - w miarę bieżących potrzeb;
 - 2) zebrania oddziałowe organizowane co najmniej dwa razy w roku;
 - 3) pomoc w organizacji wycieczek i sprawowania opieki nad dziećmi;
 - 4) pomoc w organizacji imprez szkolnych oraz udział w nich;
 - 5) zajęcia integracyjne dla dzieci i rodziców;

- 6) warsztaty, pogadanki w zakresie zagadnień interesujących rodziców, rozwiązywania problemów wychowawczych.
 - 7) konsultacje prowadzone przez nauczyciela specjalistę: pedagoga/psychologa.
2. Rodzice mają możliwość przekazywania informacji o dziecku w godzinach pracy Szkoły w sposób bezpośredni lub telefoniczny oraz podczas zebrań z nauczycielami.

ROZDZIAŁ 7

POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA, INNE FORMY POMOCY UDZIELNEJ UCZNIOM

§ 25

1. W Szkole organizuje się pomoc psychologiczno - pedagogiczną. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom.
2. Pomoc psychologiczno –pedagogiczna polega na :
 - 1) rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia;
 - 2) rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia;
 - 3) stwarzanie warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły i środowisku społecznym;
3. Objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - 5) ze szczególnych uzdolnień;
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 8) z choroby przewlekłej;

- 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
4. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.

§ 26

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogicznej jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;
 - 3) dyrektora szkoły;
 - 4) nauczyciela lub specjalisty prowadzących zajęcia z uczniem;
 - 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
 - 6) poradni;
 - 7) pomocy nauczyciela;
 - 8) asystenta nauczyciela;
 - 9) asystenta rodziny;
 - 10) kuratora sądowego;

- 11) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny,
dzieci i młodzieży.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w oddziale przedszkolnym jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także może być udzielana w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć i charakterze terapeutycznym;
 - 3) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
 - 4) porad i konsultacji.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także może być udzielana w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć i charakterze terapeutycznym;
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - 7) porad i konsultacji;
 - 8) warsztatów.
5. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów
i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
6. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegającej na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. Wychowawca oddziału planując udzielenie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracuje z rodzicami ucznia oraz z innymi nauczycielami i specjalistami.

§ 27

1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.
2. Zajęcia o których mowa w ust. 1 prowadzi się przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy.

§ 28

1. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele i specjaliści.
2. Do zadań nauczycieli i specjalistów należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
 - 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.
3. Nauczyciele, oraz specjaliści w szkole prowadzą w szczególności:
 - 1) w oddziale przedszkolnym – obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);
 - 2) w szkole:
 - a) obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I–III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań oraz szczególnych uzdolnień,
 - b) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej

pracy z uczniami.

4. Do zadań psychologa należy:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych;
- 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno –pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo- profilaktycznego w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i wychowawców;
- 5) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 6) wspomaganie i pomoc nauczycielom w realizacji programu wychowawczo- profilaktycznego szkoły;
- 7) udział w opracowywaniu programów profilaktycznych;
- 8) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu oraz rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
- 9) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych oraz interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 10) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami i innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
 - a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły;
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;

- d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia.
- 2) współpraca z zespołem nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły lub placówki;
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem;
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych;
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów.
 - 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
 - 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami;
 - 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.
6. Do zadań logopedy należy:
- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz przestrzeganiu przepisów RODO
7. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na: autyzm, w tym zespół Aspergera lub niepełnosprawności sprzężone, szkoła zatrudnić może dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania procesu kształcenia.
8. Zadania nauczyciela współorganizującego proces kształcenia:

- 1) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych oraz wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami realizowanie zintegrowanych działań i zajęć określonych w IPET;
- 2) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami pracy wychowawczej z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
- 3) uczestniczenie w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów, wywiadówkach i konsultacjach, wyjściach grupowych, wycieczkach itp.
- 4) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz na bieżąco współpracowanie z nauczycielami specjalistami (psychologiem, pedagogiem specjalnym, logopedą),
- 5) dobieranie odpowiednich treści programowych, metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, stosownie do ich możliwości i potrzeb,
- 6) współtworzenie indywidualnego programu edukacyjnego -IPET, dla dziecka niepełnosprawnego oraz dobieranie odpowiednich pomocy do pracy z dzieckiem;
- 7) w pracy z dziećmi niepełnosprawnymi nauczyciel współorganizujący powinien:
 - a) stosować zasadę stopniowania trudności,
 - b) włączać dzieci do prac grupowych tak, aby każde dziecko miało w niej swój wkład,
 - c) aktywizować dziecko do jak najpełniejszego udziału w lekcji,
 - d) zapewnić pomoc uczniom niepełnosprawnym w zakresie umożliwiającym im przeżycie sukcesu,
 - e) stosować zasadę nagradzania w celu wzmocnienia pozytywnego, wzbudzenia aktywności i motywacji do nauki,
 - f) zapewnić miłą i przyjazną atmosferę na zajęciach;
9. Szkoła otacza opieką i udziela pomocy uczniom, którym z przyczyn zdrowotnych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest szczególna pomoc i wsparcie.
10. Szkoła pracuje zgodnie z przyjętymi Standardami ochrony małoletnich.

§ 29

1. Szkoła współpracuje z rodzicami uczniów w sprawach nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki. Współpraca realizowana jest między innymi przez:
 - 1) zaznajamianie rodziców z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w danej klasie;

- 2) zaznajamianie rodziców z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów sprawdzających i klasyfikacyjnych oraz zasadami ustalania oceny zachowania;
 - 3) udzielanie rodzicom informacji o zachowaniu, ocenach, postępach i przyczynach niepowodzeń oraz trudnościach ucznia w nauce podczas zebrań z rodzicami, dyżurów konsultacyjnych oraz na umówionych w tym celu spotkaniach lub innych formach kontaktu;
 - 4) uzyskiwanie informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia ich dziecka.
 - 5) regularne spotkania z rodzicami co najmniej dwa razy w półroczu.
2. Współdziałanie z rodzicami uczniów przybiera najczęściej następujące formy:
- 1) zebrań rodziców nie rzadziej niż trzy razy w roku szkolnym;
 - 2) zebrań poświęconych tematyce wychowawczej lub innym zagadnieniom, z udziałem zaproszonych specjalistów organizowanych z inicjatywy dyrektora, nauczycieli lub rodziców;
 - 3) spotkań indywidualnych nauczycieli z rodzicami wynikających z potrzeb nauczyciela lub rodzica;
 - 4) wystaw prezentujących osiągnięcia indywidualne i zbiorowe uczniów;
 - 5) uroczystości szkolnych, imprez i wycieczek.

§ 30

1. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną mającą na celu poszerzenie lub modyfikację albo poprawę skuteczności realizowanych przez szkołę celów, treści kształcenia, wychowania lub opieki, uwzględniając warunki i możliwości szkoły, a także warunki i potrzeby środowiska lokalnego.
2. Formy działalności innowacyjnej powinny w sposób szczególny sprzyjać rozwijaniu u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym.
3. Wprowadzane innowacje pedagogiczne (rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne) muszą mieć jasno określone cele gwarantujące realizację zadań szkoły określonych w prawie oświatowym.
4. Szkoła, w zakresie działalności innowacyjnej:
 - 1) współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami szczególnie w zakresie:
 - a) wymiany informacji i doświadczeń,
 - b) podnoszenia jakości pracy Szkoły;

- 2) tworzy warunki do działania :
 - a) wolontariuszy,
 - b) stowarzyszeń i innych organizacji (szczególnie harcerskich) wyjątkiem partii i organizacji politycznych.
5. Formy współpracy to przede wszystkim:
 - 1) spotkania pomiędzy określonymi organizacjami a przedstawicielami szkoły;
 - 2) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć;
 - 3) doradztwo merytoryczne udzielane szkole przez stowarzyszenia i inne organizacje.

§ 31

1. Szkoła podejmuje działania w zakresie doradztwa zawodowego dla uczniów klasy VII i VIII.
2. Działania, o których mowa w ust.1 polegają na:
 - 1) dostarczeniu uczniom podstawowej wiedzy o zawodach na zajęciach wiedzy o społeczeństwie;
 - 2) organizowaniu na lekcjach wychowawczych spotkań z osobami wykonującymi różne zawody;
 - 3) opracowaniu informacji o strukturze szkolnictwa ponadpodstawowego- prezentacja materiału w miejscu dostępnym dla uczniów;
 - 4) udziale przedstawicieli klas ósmych i wychowawców w Targach Edukacyjnych (zebranie informacji o szkołach i procedurach rekrutacji do tych szkół);
 - 5) przygotowaniu praktycznym uczniów do sporządzania dokumentów wymaganych w ubieganiu się o pracę.
3. Zadania z zakresu doradztwa zawodowego m.in. gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie uczniom informacji o możliwościach edukacyjnych i zawodach realizuje nauczyciel, który posiada odpowiednie wykształcenie do prowadzenia tego typu zajęć.
4. W roku szkolnym 2017/2018 nauczyciel ten opracowuje swój własny program do prowadzenia zajęć z zakresu doradztwa zawodowego.

ROZDZIAŁ 8

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 32

1. W szkole zatrudnieni są nauczyciele i inni pracownicy zapewniający funkcjonowanie szkoły.
2. Zasady zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników szkoły regulują odrębne przepisy.
3. Nauczyciel obowiązany jest:

- 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
 - 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
 - 4) poszerzać swoją wiedzę ogólną i zawodową;
 - 5) kształcić i wychowywać dzieci i młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 6) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
 - 7) w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kierować się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia;
 - 8) w pracy z uczniami zwracać szczególną uwagę na:
 - a) życzliwe i sprawiedliwe traktowanie każdego ucznia,
 - b) dbanie o kulturę języka,
 - c) przestrzeganie norm współżycia społecznego.
4. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel ma obowiązek realizować:
- 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub na ich rzecz;
 - 2) inne zajęcia i czynności określone w statucie szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów;
 - 3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.
5. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
- 1) prowadzenie zajęć dydaktycznych zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć;
 - 2) rytmiczna realizacja programu nauczania;
 - 3) prawidłowa organizacja procesu dydaktycznego pod względem organizacyjnym, metodycznym i merytorycznym;
 - 4) tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym poprzez wdrażanie uczniów do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania, kształtowania umiejętności organizacji pracy indywidualnej i zespołowej;

- 5) rzetelne i systematyczne przygotowywanie się do każdego zajęcia z uczniami;
- 6) stosowanie indywidualizacji w procesie nauczania i wychowania;
- 7) dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych wyników nauczania;
- 8) stymulowanie rozwoju psychofizycznego, rozpoznawanie i kształtowanie uzdolnień, zainteresowań, oraz pozytywnych cech osobowości uczniów;
- 9) obiektywne, systematyczne ocenianie uczniów, przestrzeganie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa;
- 10) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych i udzielanie uczniom pomocy w ich przezwyciężaniu;
- 11) przedstawianie dyrektorowi programu nauczania;
- 12) dokonywanie wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.

6. Nauczyciel odpowiada za:

- 1) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć;
- 2) pełnienie dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych, zgodnie z ustalonym harmonogramem i regulaminem dyżurów;
- 3) dbanie o należyte wypełnianie obowiązków podczas organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza teren szkoły;
- 4) prowadzenie dokumentacji określonej odrębnymi przepisami;
- 5) informowanie uczniów i ich rodziców na początku roku szkolnego o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć;
- 6) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych w odrębnych przepisach;
- 7) zapoznanie uczniów z regulaminami pracowni oraz przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, w szczególności na zajęciach technicznych, zajęciach wychowania fizycznego, zajęciach w pracowni komputerowej.

§ 33

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi zwanemu dalej „wychowawcą”. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wychowawca opiekuje się oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.



2. Dyrektor Szkoły może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy w danym oddziale w szczególnych przypadkach wynikających z:
 - 1) okoliczności losowych niezależnych od nauczyciela wychowawcy;
 - 2) na podstawie wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
 - 3) na uzasadniony wniosek rodziców uczniów danego oddziału.
3. Zadaniem nauczyciela wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej, a w szczególności;
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
 - 2) inspirowanie i wspieranie działań indywidualnych i zespołowych uczniów.
4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.3:
 - 1) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy współpracy rozwijające indywidualnie uczniów oraz integrujące zespół klasowy;
 - 2) organizuje samorząd klasowy i czuwa nad jego pracą;
 - 3) organizuje prace i akcje społecznie użyteczne na terenie klasy i szkoły;
 - 4) informuje uczniów o aktualnych sprawach szkoły,
 - 5) pomaga w organizowaniu wycieczek, różnych form rekreacji i turystyki, imprez kulturalnych;
 - 6) ustala treści i formy zajęć na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - 7) prowadzi z uczniami rozmowy, pogadanki, dyskusje na temat rozwoju fizycznego, psychicznego i społecznego człowieka;
 - 8) otacza indywidualną opieką każdego ucznia;
 - 9) współpracuje z innymi nauczycielami uczącymi w oddziale w zakresie działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w odniesieniu do ogółu uczniów, a także wobec tych, którzy wymagają indywidualnej opieki (szczególnie uzdolnieni, mający trudności i niepowodzenia);
 - 10) pomaga w rozwiązywaniu sporów powstałych w zespole uczniów oraz sporów powstałych pomiędzy uczniem a innymi członkami społeczności szkolnej;
 - 11) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych, informowania o postępach i osiągnięciach ich dzieci, włącza rodziców w sprawy życia klasy, udziela rodzicom pomocy w ich działaniach wychowawczych;
 - 12) przygotowuje opinie, informacje oraz uwagi o zachowaniu uczniów;
 - 13) uczestniczy w tworzeniu i realizacji programu wychowawczo- profilaktycznego;
 - 14) wnioskuje o pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla ucznia i koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom swego oddziału;
 - 15) prowadzi obowiązującą dokumentację określoną odrębnymi przepisami.

5. Nauczyciel wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami poprzez:

- 1) zebrania ogólne wszystkich rodziców;
- 2) zebrania okresowe rodziców oddziału;
- 3) rozmowy indywidualne w szkole;
- 4) rozmowy indywidualne telefoniczne;
- 5) komunikowanie się za pomocą poczty elektronicznej.

§ 34

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

- 1) gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
- 2) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
- 5) przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Nauczyciel- bibliotekarz obowiązany jest w szczególności do:

- 1) indywidualnego doradztwa w zakresie wyboru lektury, źródła informacji;
- 2) udziału w realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej zgodnie z obowiązującymi w szkole programami i planami nauczania;
- 3) prowadzenia zespołu uczniów współpracujących z biblioteką i pomagających bibliotekarzowi w pracy;
- 4) informowanie nauczycieli i wychowawców o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach;
- 5) prowadzenie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa (konkursy, wystawy, imprezy czytelnicze itp.);
- 6) gromadzenie zbiorów, zgodnie z potrzebami szkoły;
- 7) ewidencjonowania zbiorów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 8) opracowywania zbiorów (klasyfikowanie, katalogowanie, opracowywanie techniczne);
- 9) selekcji zbiorów (eliminacja materiałów zbędnych, zniszczonych);
- 10) organizacji warsztatu informacyjnego- wydzielenie księgozbioru podręcznego, prowadzenie katalogów, kartotek, teczek tematycznych, zestawień bibliotecznych itd.;
- 11) przeprowadzania inwentaryzacji zbiorów biblioteki szkolnej;
- 12) prowadzenia wymaganej dokumentacji.

§ 35

1. W szkole mogą być tworzone zespoły nauczycieli do realizacji zadań określonych w statucie szkoły.
2. Zespoły powołuje dyrektor. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek członków zespołu. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby zaproszone nie będące pracownikami szkoły.
3. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w roku szkolnym zebrania rady pedagogicznej.
4. Zespoły nauczycieli prowadzących nauczanie w klasach I –III oraz zespół nauczycieli prowadzących nauczanie w klasach IV – VIII przedstawiają dyrektorowi propozycję:
 - 1) jednego podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej oraz jednego podręcznika do zajęć z zakresu języka obcego lub materiału edukacyjnego dla uczniów danej klasy- w przypadku klas I –III;
 - 2) jednego podręcznika do danych zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego dla uczniów danej klasy- w przypadku klas IV – VIII;
 - 3) materiałów ćwiczeniowych.
5. Zespoły nauczycieli, o których mowa w ust. 4 mogą przedstawić Dyrektorowi Szkoły propozycję więcej niż jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego do języka obcego nowożytnego w danej klasie, biorąc pod uwagę poziomy nauczania języków obcych nowożytnych w przypadku klas IV – VIII.
6. Zespoły nauczycieli, o których mowa w ust.4, przy wyborze podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych dla uczniów uwzględniają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów.

§ 36

1. Pracownik nie będący nauczycielem ma prawo do:
 - 1) pracy w warunkach umożliwiających właściwe wykonywanie obowiązków;
 - 2) zgłaszania dyrektorowi wniosków dotyczących warunków pracy;
 - 3) nagrody dyrektora za bardzo dobrą pracę;
 - 4) poszanowania godności osobistej.
2. Pracownicy mają obowiązek dbać o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów poprzez:
 - 1) zabezpieczenie stanowiska pracy, sprzętu i narzędzi niezbędnych do wykonywania pracy przed dostępem lub użyciem ich przez dzieci lub uczniów;
 - 2) reagowanie na wszelkie niewłaściwe zachowania dzieci i uczniów a w szczególności zagrażające ich bezpieczeństwu:

- 3) zgłaszanie nauczycielom (dyżurującym, wychowawcom, dyrektorowi) wszelkich zaobserwowanych zdarzeń, zachowań, stanu technicznego w budynku i terenie przyszkolnym, stanowiących zagrożenie la bezpieczeństwa dzieci i uczniów;
- 4) zapobieganie i usuwanie zagrożeń bezpieczeństwa na stanowisku pracy.

ROZDZIAŁ 9

WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE - OGÓLNE ZASADY JAWNOŚĆ OCEN SZKOLNYCH I OCENIANIE BIEŻĄCE

§ 37

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowania oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielania uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek w samodzielnym planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach;
 - 6) trudnościach i szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalenie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązujących i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,;
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
5. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego w terminie nie później niż do 30 września za pomocą dziennika elektronicznego informują uczniów oraz ich rodziców o:
- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
6. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego za pomocą dziennika elektronicznego w terminie nie później niż do 30 września informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Informacje, o których mowa w ust. 5 i 7 nauczyciele i wychowawcy przekazują rodzicom w czasie zebrań z rodzicami lub konsultacji indywidualnych w formie stacjonarnej lub online. Przekazanie informacji wychowawca odnotowuje w dzienniku elektronicznym w zakładce zebrania z rodzicami lub kontakty z rodzicami.
8. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
- 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne, w tym śródroczne i roczne;
 - 3) końcowe na zakończenie edukacji w szkole podstawowej.
9. Na klasyfikację końcową, której dokonuje się w klasie programowo najwyższej, składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej;
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej;
10. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna są ocenami opisowymi.
11. Ocena opisowa obejmuje opis osiągnięć dydaktycznych ucznia w zakresie:
- 1) edukacji polonistycznej: słuchanie, mówienie, czytanie, pisanie, kształcenie językowe, samokształcenie;
 - 2) edukacji matematycznej: rozumienie stosunków przestrzennych i cech wielkościowych, rozumienie liczb i ich własności, posługiwanie się liczbami, czytanie tekstów matematycznych, rozumienie pojęć geometrycznych, stosowanie matematyki w sytuacjach życiowych oraz w innych obszarach edukacji;
 - 3) edukacji społecznej: rozumienie środowiska społecznego, orientacji w czasie historycznym;
 - 4) edukacji przyrodniczej: rozumienie środowiska przyrodniczego, funkcje życiowe człowieka, ochrona zdrowia, bezpieczeństwo i odpoczynku, rozumienia przestrzeni geograficznej;
 - 5) edukacji plastycznej: percepcji wizualnej, obserwacji i doświadczeń, działalności ekspresji twórczej, recepcji sztuk plastycznych;
 - 6) edukacji technicznej: organizacji pracy, znajomości informacji technicznej, materiałów i technologii wytwarzania, stosowania narzędzi i obsługi urządzeń technicznych;
 - 7) edukacji informatycznej: rozumienie, analizowanie i rozwiązywanie problemów, programowania i rozwiązywanie problemów z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń cyfrowych, posługiwanie się komputerem, urządzeniami cyfrowymi i sieciami komputerowymi, rozwijanie kompetencji społecznych, przestrzeganie prawa i zasad bezpieczeństwa;
 - 8) edukacji muzycznej: słuchanie muzyki, ekspresja muzyczna, śpiew, improwizacje ruchowe, rytmika i taniec, gra na instrumentach muzycznych, znajomość form zapisu dźwięku;
 - 9) wychowania fizycznego: utrzymanie higieny osobistej i zdrowia, sprawności motorycznych, różnych form rekreacyjno-sportowych;

12. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
13. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie odnosząc ją do wymagań edukacyjnych, i wskazuje, co uczeń robi dobrze, co i jakiej wymaga poprawy oraz jak dalej powinien się uczyć.
14. Rodzice mogą zwrócić się ustnie lub pisemnie o uzasadnienie oceny i na ich prośbę nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie lub pisemnie w zależności od złożonej prośby, niezwłocznie – nie później niż do 7 dni.
15. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczniów i rodzice otrzymują do wglądu zawsze, gdy zajdzie taka potrzeba, uczniów na zajęciach lekcyjnych, a rodzic na prośbę otrzymując kopie pracy; prace są przechowywane do końca roku szkolnego.

§ 38

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć i odbywa się w oparciu o:
 - 1) obserwację pracy ucznia na zajęciach;
 - 2) pracę samodzielną ucznia na zajęciach;
 - 3) krótkie sprawdziany (kartkówki);
 - 4) prace klasowe;
 - 5) wypowiedzi ustne ucznia;
 - 6) aktywność;
 - 7) analizę wytworów ucznia.
2. W ramach nauki z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oceny bieżące mogą być wystawiane uczniom za:
 - 1) odpowiedzi ustne w przypadku zajęć prowadzonych on-line;
 - 2) testy, wypracowania, referaty przeprowadzone w formie elektronicznej przy użyciu platform e-learningowych, poczty elektronicznej lub innych środków komunikacji elektronicznej;
 - 3) aktywność uczniów wykazywana podczas lekcji on-line zarówno w formie przekazu video na żywo jak też w formie odpowiedzi kierowanych do nauczyciela z wykorzystaniem czatu;
3. Bieżące ocenianie (wystawianie ocen cząstkowych) odbywa się z uwzględnieniem następujących zasad:
 - 1) prace klasowe (nie więcej niż trzy w tygodniu, jedna w ciągu dnia) są obowiązkowe

i zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem. Są wpisywane do dziennika elektronicznego z w/w wyprzedzeniem, z podaniem tematu. Obejmują co najwyżej jeden dział programowy;

- 2) jeżeli uczeń nie pisał pracy klasowej z usprawiedliwionych przyczyn, to powinien ją napisać w terminie do dwóch tygodni od powrotu do szkoły;
 - 3) uczeń może poprawić ocenę dopuszczającą i niedostateczną z pracy klasowej w ciągu dwóch tygodni od oddania prac przed lekcjami lub po lekcjach;
 - 4) ocena otrzymana za poprawioną pracę klasową jest wpisana jako kolejna do dziennika, na sprawdzenie poprawy pracy klasowej nauczyciel ma 14 dni.
4. Praca klasowa musi być omówiona przez nauczyciela zgodnie z ustaloną formą omawiania:
- 1) matematyka, fizyka, edukacja matematyczna:
 - a) omówienie błędów najczęściej występujących w pracach;
 - b) omówienie poprawności i błędnego zapisu;
 - c) omówienie zadań;
 - d) ponowne rozwiązanie zadań na tablicy połączone z analizą;
 - e) konsultacja indywidualna z uczniem słabym;
 - 2) przyroda, biologia, geografia, technika, historia, informatyka itp., edukacja muzyczna, edukacja społeczno-przyrodnicza, edukacja polonistyczna, edukacja plastyczno-techniczna:
 - a) omówienie błędów rzeczowych występujących w pracach;
 - b) zanotowanie poprawnych odpowiedzi;
 - c) wynotowanie i wyróżnienie wyrazów rzadko używanych;
 - 3) język polski, edukacja polonistyczna:
 - a) dyktando:
 - omówienie najczęściej powtarzających się błędów;
 - przypomnienie zasad ortografii;
 - układanie zdań z wyrazami, w których wystąpiły błędy;
 - tworzenie różnych form wyrazów od tych, w których popełniono błędy;
 - b) sprawdzian gramatyczny:
 - przypomnienie wiadomości i umiejętności zawartych w sprawdzianie;
 - omówienie istoty i przyczyn powtarzających się błędów;
 - wspólna poprawa błędów na tablicy;
 - poprawa błędów przez uczniów pod kierunkiem nauczyciela lub w domu;
 - c) wypracowanie klasowe:

- każda praca pisemna powinna spełniać nie tylko cele kontrolne ale i kształcące; powinna być poprawiona przez ucznia według wskazówek nauczyciela - recenzja, która ocenę uzasadnia, powinna być krótka i zwięzła; powinna zawierać uwagi o charakterze instruktażowym, dotyczące dalszej pracy;
- uczeń zapisuje poprawne postacie wyrazów i związków wyrazowych bądź brakujące wyrazy na marginesie na linii, na której popełnił błąd;
- błędy rzeczowe, składniowe, stylistyczne, interpunkcyjne, braki treściowe poprawia uczeń pod wypracowaniem, przekształcając odpowiednio błędne fragmenty tekstu;
- w miarę potrzeby poświęca się czas uczniowi słabemu na konsultację indywidualną;
- w uzasadnionych przypadkach można polecić uczniowi ponowne przepisanie pracy.

4) języki obce – omówienie sprawdzianu:

- a) omówienie błędów najczęściej występujących w pracach;
- b) przypomnienie wiadomości i umiejętności zawartych w sprawdzianie;
- c) omówienie istoty i przyczyn powtarzających się błędów;
- d) wspólna poprawa błędów na tablicy;
- e) poprawa błędów przez uczniów pod kierunkiem nauczyciela lub w domu;
- f) w miarę potrzeby-konsultacja indywidualna z uczniem słabym.

5. Podczas nauki zdalnej nauczyciel przekazuje informację zwrotną na temat prac pisemnych poprzez platformę e-learningową, pocztę elektroniczną lub inne środki komunikacji elektronicznej.
6. Krótkie sprawdziany (kartkówki) mogą być poprawiane w ciągu jednego tygodnia od oddania prac (przed lub po lekcjach); obejmują co najwyżej dwa ostatnie zagadnienia; nie są zapowiadane.
7. Nie ocenia się ucznia:
 - 1) do trzech dni po usprawiedliwionej nieobecności w szkole;
 - 2) w sytuacjach losowych.
8. Nie ocenia się zachowań ucznia jako formy aktywności przedmiotowej.
9. Ustala się ilość ocen bieżących (częstkowych) w ciągu półrocza:
 - 1) przy jednej godzinie zajęć edukacyjnych tygodniowo-najmniej trzy oceny;
 - 2) przy dwóch godzinach zajęć edukacyjnych tygodniowo-najmniej pięć ocen;
 - 3) przy trzech i więcej godzinach zajęć edukacyjnych tygodniowo-najmniej sześć ocen.

§ 39

1. W kl. I – III w ramach oceniania bieżącego nauczyciel informuje ucznia o jego osiągnięciach edukacyjnych w formie opisowej lub słownej poprzez wskazanie co uczeń robi dobrze, co wymaga poprawy; jest to forma oceny kształtującej.

2. Oceny bieżące mają charakter słowny lub cyfrowy i ustalone są według następującej skali:

Skala cyfrowa	Skala słowna
6 pkt	wspaniale, świetnie, znakomicie
5 pkt	bardzo ładnie, bardzo dobrze
4 pkt	dobrze
3 pkt	zadowolająco
2 pkt	przeciętnie
1 pkt	niewystarczająco

3. Dopuszcza się komentarz słowny lub pisemny, znak graficzny, gest, uśmiech nagradzający wysiłek ucznia i zaangażowanie w pracę. Wskazuje co uczeń powinien poprawić, wyeksponować.

4. Wymagania ogólne oraz kryteria niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen

1) **Ocenę 6p – wspaniale** - otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej,
- b) wykazuje szczególne zainteresowania treściami zajęć, korzysta z różnych źródeł wiedzy,
- c) samodzielnie formułuje problemy, jest dociekliwy i dąży do rozwiązania problemu,
- d) w sposób twórczy rozwiązuje zadania,
- e) podejmuje działania z własnej inicjatywy.

2) **Ocenę 5p – bardzo dobrze** - otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności określone podstawą programową -wykazuje się znajomością i rozumieniem wielu pojęć,
- b) potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązywania różnych problemów,
- c) pracuje samodzielnie i starannie,
- d) rzadko popełnia błędy,
- e) jasno i logicznie rozumuje, potrafi zaplanować i odpowiedzialnie wykonać zadanie.

3) **Ocenę 4 pkt – dobrze** - otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności określone podstawą programową,
- b) często wykazuje się znajomością i rozumieniem wielu pojęć,
- c) samodzielnie i starannie rozwiązuje typowe zadania,
- d) w niewielkim stopniu korzysta z pomocy nauczyciela przy rozwiązywaniu różnych problemów czasami popełnia błędy.

4) **Ocenę 3 pkt – zadowolająco** - otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej,
- b) najczęściej samodzielnie, nie zawsze starannie rozwiązuje typowe zadania, często popełnia błędy,
- c) korzysta z pomocy nauczyciela przy rozwiązywaniu różnych problemów.

5) Ocenę 2 pkt przeciętnie- otrzymuje uczeń, który:

- a) ma braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych w podstawie programowej,
- b) pracując samodzielnie popełnia wiele błędów, potrzebuje pomocy nauczyciela, często nie rozumie polecenia,
- c) pracuje niestarannie,
- d) często potrzebuje zachęty do działania, nie zawsze kończy pracę.

6) Ocenę 1 pkt niewystarczająco - otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności, które są najistotniejsze oraz najbardziej konieczne,

- 5. Pod koniec pierwszego etapu edukacji dopuszcza się możliwość przeprowadzenia zewnętrznego testu kompetencji dla klas III.
- 6. Wyniki testu w formie pisemnej zostają przekazane rodzicom.
- 7. Wyniki zewnętrznego testu kompetencji kl. III zostają przekazane wychowawcom klas IV i mogą stanowić diagnozę wstępną uczniów w klasie czwartej.
- 8. W kl. I-III po opracowaniu działu programowego w ramach poszczególnych edukacji będą przeprowadzane sprawdziany, testy, które będą oceniane wg następujących kryteriów pomiaru dydaktycznego: (przy czym informacja zapisana dla ucznia i rodzica obejmuje opis słowny lub cyfrowy wyrażony w następujący sposób:
- 9. Na sprawdzianach obowiązują następujące poziomy oceniania.

Punkty w %	POZIOM
6 pkt 100%	Poziom bardzo wysoki
5 pkt 99%-90%	Poziom wysoki
4 pkt. 89%-75%	Poziom średni
3 pkt. 74%-50%	Poziom zadowalający
2 pkt 49%-30%	Poziom niski
1 pkt 30%	Poziom bardzo niski

10. Kryteria oceny dyktanda:

- 1) 0 błędów – wspaniale (6 pkt);
- 2) 1 błąd – bardzo dobrze (5 pkt);
- 3) 2 - 3 błędy – dobrze (4 pkt) ;

- 4) 4 – 5 błędów – zadowalająco (3 pkt);
- 5) 6 – 7 błędów – przeciętnie (2 pkt)
- 6) 8 i więcej błędów – niewystarczająco (1 pkt).
11. Pisanie z pamięci, ze słuchu oraz pisanie z komentowaniem (opracowane słownictwo) będzie oceniane w następujący sposób:
12. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej bieżące, śródroczne, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

Lp.	Stopień	Odpowiednik cyfrowy	Skrót
1	Celujący	6	cel.
2	Bardzo dobry	5	bdb.
3	Dobry	4	db.
4	Dostateczny	3	dst.
5	Dopuszczający	2	dop.
6	Niedostateczny	1	ndst.

- Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust.11- w tabeli w pozycji od 1-5. Negatywną oceną jest stopień „ niedostateczny”.
13. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „ – „przed oceną z wyjątkiem znaku „+” przy ocenie celującej i znaku „-” przy ocenie niedostatecznej.
14. Oceny śródroczne i roczne wpisuje się w pełnym brzmieniu.
15. Ustala się następujące kryteria ocen:
- 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - a) w bardzo wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu, określone programem nauczania.
 - b) rozumie i właściwie interpretuje posiadane wiadomości,
 - c) swobodnie posługuje się zdobytymi wiadomościami w praktyce,
 - d) wykorzystuje posiadane wiadomości i umiejętności do poprawnego rozwiązywania sytuacji problemowych,
 - e) bezbłędnie i szybko podejmuje decyzje, łatwo komunikuje się z innymi, przejawia zdolności organizacyjne,
 - f) prezentuje szacunek do nauki i pracy, w działaniu sumienny, obowiązkowy, odpowiedzialny;
 - 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiada wiadomości i umiejętności określone wymaganiami programu nauczania;

- b) rozumie i właściwie interpretuje zdobyte wiadomości,
- c) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
- d) wykorzystuje posiadane wiadomości i umiejętności do poprawnego rozwiązywania sytuacji typowych, poszukuje poprawnych rozwiązań sytuacji trudnych,
- e) nie ma trudności w komunikowaniu się z innymi,
- f) potrafi pracować w zespole, bierze odpowiedzialność za siebie;

3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określone programem,
- b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne, rozumie i przy niewielkiej pomocy nauczyciela potrafi interpretować zdobyte wiadomości,
- c) potrafi zastosować wiedzę teoretyczną w praktyce,
- d) wykorzystuje nabyte wiadomości i umiejętności do poprawnego rozwiązywania sytuacji typowych,
- e) po ukierunkowaniu przez nauczyciela potrafi pracować w sytuacji trudnej,
- f) stara się poprawnie komunikować z innymi, potrafi, bez większych trudności organizować pracę własną i zespołu;

4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w minimum programowym oraz ma braki wiadomościach i umiejętnościach określonych programem nauczania, ale braki te potrafi sam uzupełnić,
- b) przy pomocy nauczyciela potrafi interpretować wiedzę z zakresu przedmiotów nauczania,
- c) ma trudności w samodzielnym zastosowaniu wiedzy teoretycznej w praktyce, radzi sobie po uzyskaniu pomocy od nauczyciela,
- d) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim poziomie trudności,
- e) komunikuje się poprawnie, umie wykorzystać udzielone mu przez nauczyciela wskazówki,
- f) czasem ma trudności z organizacją pracy zespołu;

5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- a) ma braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych programem nauczania ale braki te nie przekreślają możliwości dalszego zdobywania wiedzy,
- b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności,
- c) ma trudności w interpretowaniu wiedzy z zakresu zagadnień ogólnokształcących objętych programem nawet przy pomocy nauczyciela,
- d) nie potrafi samodzielnie podejmować decyzji - zwraca się o pomoc do nauczyciela,
- e) ma trudności w komunikowaniu się z otoczeniem – wymaga pomocy ze strony nauczyciela,
- f) nie potrafi samodzielnie zorganizować pracy własnej- wymaga pomocy nauczyciela;

6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności na poziomie podstawowym, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu,
- b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

12. Nauczyciele, na początku każdego roku szkolnego zobowiązani są do opracowania szczegółowych wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych bieżących, śródrocznych i rocznych ocen w oparciu obowiązujące podstawy programowe i realizowane programy nauczania.

13. Nauczyciel dokonując oceny osiągnięć ucznia ma obowiązek dostosować wymagania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 40

1. Ocenie podlegają następujące formy pracy ucznia:

- 1) prace klasowe pisemne (obejmujące treść jednego lub kilku działów programowych) trwające nie dłużej niż dwie godziny lekcyjne);
- 2) kartkówki (obejmujące nie więcej niż trzy ostatnie tematy) trwające nie dłużej niż 20 minut;
- 3) praca na lekcji- zadania, ćwiczenia;
- 4) prace w zespole;
- 5) wypowiedzi ustne;
- 6) prace plastyczne i techniczne;
- 7) testy sprawnościowe;

- 8) działalność muzyczna,
 - 9) prace pisemne długoterminowe;
 - 10) obserwację uczniów na zajęciach (aktywność);
 - 11) wytwory prac uczniów (w tym prowadzenie zeszytu przez ucznia);
2. Decydujący wpływ na ocenę śródroczną i roczną ucznia mają samodzielne prace pisemne sprawdzające osiągnięcia edukacyjne uczniów. Pozostałe oceny pełnią rolę wspomagającą.
3. Przy ocenianiu prac pisemnych podaje się ocenę wyliczoną na podstawie punktów procentowych, wg tabeli:

%	0 - 32	33- 49	50 - 70	71 - 84	85 - 97	98 - 100
ocena	1	2	3	4	5	6

5. Nauczyciel ma obowiązek powiadomić uczniów o planowanym terminie i zakresie tematycznym pracy z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i ustalony termin wpisywać do dziennika elektronicznego. Zaleca się aby prace pisemne, praca klasowe nie mogą być przeprowadzane w pierwszym dniu nauki po przerwach świątecznych i feriach;
- 1) pracy klasowej nie pisze uczeń, który przyszedł do szkoły po minimum tygodniowej, usprawiedliwionej nieobecności. W przypadku notorycznego i celowego unikania przez ucznia sprawdzianu, nauczyciel ma prawo zlecić pisanie pracy w terminie wybranym przez nauczyciela, bez porozumienia z uczniem;
 - 2) w jednym dniu może być przeprowadzony tylko jeden sprawdzian w formie pisemnej pracy klasowej;
 - 3) w jednym tygodniu mogą być przeprowadzone maksymalnie trzy sprawdziany w formie pisemnej pracy klasowej;
 - 4) po każdym sprawdzianie uczeń otrzymuje do wglądu swoją pracę, która po obejrzeniu zwraca nauczycielowi;
 - 5) wyniki sprawdzianu nauczyciel analizuje i omawia z uczniami w terminie do 14 dni po przeprowadzeniu sprawdzianu;
 - 6) uczeń nieobecny na sprawdzianie pisemnym ma możliwość napisać go w innym terminie uzgodnionym z nauczycielem;
 - 7) prace pisemne uczniów są przechowywane do końca roku szkolnego;
 - 8) nauczyciel może stosować bez zapowiedzi kartkówki, które sprawdzają opanowanie materiału nie więcej niż z trzech ostatnich lekcji.

6. Uczeń ma prawo do jednokrotnego poprawienia oceny pracy pisemnej w każdym okresie, w terminie ustalonym z nauczycielem.
7. Bieżącą ocenę niedostateczną uczeń poprawia na zasadach określonych przez nauczyciela.
8. Sprawdziany krótkie- kartkówki (formy pisemne nie przekraczające 20 minut):
 - 1) nie muszą być wcześniej zapowiadane przez nauczyciela;
 - 2) są jedyną formą sprawdzania wiadomości z danego przedmiotu w danym dniu.
9. Uczniowie ocenione sprawdziany otrzymują do wglądu nie później niż 14 dni od dnia jego przeprowadzenia.
10. Zgłoszenie przez ucznia na początku lekcji nieprzygotowania z powodu dłuższej nieobecności na zajęciach, zwalnia go z obowiązku pisania kartkówki.
11. Odpowiedzi ustne (wypowiedzi w klasie , dialogi, opisy, recytacja):
 - 1) są bieżącą niezapowiadaną formą sprawdzania wiadomości uczniów z ostatnich trzech lekcji lub ostatniej jednostki tematycznej;
 - 2) ocena odpowiedzi ustnej powinna być, w każdym przypadku uzasadniona.
12. Praca w grupie:
 - 1) ocenę za pracę w grupie może otrzymać cały zespół lub indywidualny uczeń;
 - 2) ocenie podlegają umiejętności: planowania i organizowania pracy grupowej, efektywne współdziałanie, wywiązywanie się z powierzonych ról, rozwiązywanie problemów w sposób twórczy.
13. Nauczyciele mają prawo określenia, po konsultacji z wychowawcą klasy, innych nie wymienionych wyżej form uzyskania oceny wynikających ze specyfiki przedmiotu.
14. Uczeń w uzasadnionych przypadkach (dłuższa nieobecność, szczególne zainteresowania, trudności w uczeniu się) ma prawo do wyboru formy zaprezentowania posiadanej wiedzy i umiejętności. Zgodę wydaje nauczyciel przedmiotu.
15. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną.

Rozdział 10

WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE - KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA

§ 41

1. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się jeden raz w ciągu roku szkolnego, nie później niż w ostatnim tygodniu nauki przed terminem rozpoczęcia ferii zimowych w kraju, a w przypadku kiedy ferie wypadają w lutym w ostatnim tygodniu stycznia.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację roczną przeprowadza się nie później niż tydzień przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktycznych.
4. W klasach I – III śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z pokonywaniem trudności i rozwijaniu uzdolnień.
5. Klasyfikacja roczna w klasach I –III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Z religii ocena klasyfikacyjna jest oceną cyfrową.
6. Klasyfikacja roczna począwszy od klasy IV polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania.
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
9. Oceny śródroczne i roczne z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz śródroczne i roczne oceny zachowania nauczyciele ustalają najpóźniej tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej;
10. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii;
11. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
12. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w ust.11, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniona” albo „zwolniony”.

§ 42

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
3. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
4. Nie później niż na 14 dni przed ustalonym przez dyrektora szkoły terminem klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej wychowawcy powiadamiają:
 - 1) uczniów klas IV-VIII szkoły podstawowej o przewidywanych śródrocznych/rocznych klasyfikacyjnych ocenach z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej śródrocznej/rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania;
 - 2) rodziców uczniów klas IV-VIII szkoły podstawowej za pośrednictwem dziennika elektronicznego, o przewidywanych śródrocznych/ rocznych klasyfikacyjnych ocenach z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej śródrocznej/rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania;
5. Każdy rodzic ma możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia poprzez dziennik elektroniczny lub inny ustalony przez nauczyciela sposób.
6. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.
7. W przypadku przewidywanej śródrocznej /rocznej klasyfikacyjnej oceny niedostatecznej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych nauczyciele informują rodziców o tym fakcie na miesiąc przed ustalonym przez dyrektora szkoły terminem klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej.
8. Ustalając śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych uwzględnia się wszystkie oceny bieżące uzyskane przez uczniów klas I – VIII w danym półroczu. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne przyjmują formę opisową, zaś w klasach IV – VIII określają ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidzianych w programie nauczania na dane półrocze (rok szkolny); stopnie te nie są ustalane jako średnia arytmetyczna stopni częściowych.
9. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie”, a od roku szkolnego 2025/2026 „Edukacja zdrowotna” nie jest obowiązkowy i nie wpływa na promocję ucznia ani na ukończenie szkoły przez ucznia. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego

rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach. Udział ucznia w w/w zajęciach odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym. Zajęcia nie podlegają ocenie.

10. Udział ucznia w zajęciach religii lub etyki nie jest obowiązkowy. Na udział ucznia w w/w zajęciach zgodę w formie pisemnej wyrażają rodzice.
 - 1) oceny bieżące, śródroczne i roczne z w/w zajęć od kl. I-VIII wystawiane są według skali stopniowej;
 - 2) ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna z religii lub etyki w klasach IV-VIII szkoły podstawowej nie jest wliczana do średniej ocen i nie ma wpływu na promocję lub ukończenie szkoły.
11. Z j. angielskiego w kl. I – III ocena śródroczna i roczna uwzględnia następujące poziomy:
 - 1) poziom bardzo wysoki,
 - 2) poziom wysoki,
 - 3) poziom zadawalający
 - 4) poziom niski,
12. Ocena z j. angielskiego śródroczna i roczna formułowana jest w następujący sposób: „uczeń opanował j. angielski na poziomie....”
13. W wyjątkowych sytuacjach, kiedy nauczyciel jest na zwolnieniu lekarskim uniemożliwiającym wystawienie oceny śródrocznej lub rocznej z danych zajęć edukacyjnych, dyrektor szkoły powołuje komisję, która wystawia ocenę śródroczną lub roczną z danych zajęć edukacyjnych. W skład w/w komisji wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący te same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
 - 2) wychowawca klasy;
 - 3) pedagog lub psycholog szkolny.
14. W przypadku gdy w szkole nie ma nauczyciela prowadzącego tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych, nauczyciel prowadzący te same lub pokrewne zajęcia edukacyjne w innej szkole za zgodą dyrektora tej szkoły.

§ 43

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie i o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania;

- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się;
 - 4) nie posiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki, należy brać pod uwagę przede wszystkim wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

ROZDZIAŁ 11

OCENIANIE ZACHOWANIA

§ 44

1. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o jego funkcjonowaniu w środowisku szkolnym, przestrzeganiu zasad współżycia społecznego, ogólnie przyjętych norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły, a w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje Szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowywanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. W klasach I – III ocena zachowania śródroczna i roczna jest oceną opisową z odniesieniem do § 44 ustęp 1 statutu.
3. Ocena bieżąca zachowania w kl. I -III polega na obserwacji zachowania ucznia i odnotowywania przejawów zachowania na poziomach (wyrażonych w punktach):
 - 1) 6 punktów otrzymuje uczeń, który:**
 - a) systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne,
 - b) wzorowo i kulturalnie zachowuje się na przerwach wobec nauczycieli, kolegów, pracowników, na uroczystościach i imprezach szkolnych,
 - c) ubiera się stosownie do okoliczności,
 - d) bierze aktywny udział w zajęciach, zawsze chętnie uczestniczy w zadaniach dodatkowych,

e) bierze udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych;

2) 5 punktów otrzymuje uczeń, który:

- a) wszystkie nieobecności i spóźnienia ma usprawiedliwiane, nie wynikają one ze złej woli ucznia,
- b) uczeń przestrzega zasad obowiązujących w klasie,
- c) jest koleżeński wobec rówieśników,
- d) pracuje samodzielnie i nigdy nie zakłóca pracy innych dzieci,
- e) bierze udział w konkursach klasowych i szkolnych;

3) 4 punktów otrzymuje uczeń, który:

- a) wszystkie nieobecności i spóźnienia ma usprawiedliwione,
- b) na ogół zachowuje się kulturalnie i bez zarzutu wobec nauczycieli, kolegów i pracowników szkoły oraz na uroczystościach, imprezach szkolnych, podczas wycieczek klasowych,
- c) nosi strój zgodny z zapisem w statucie szkoły,
- d) na ogół ma potrzebne podręczniki i przybory szkolne
- e) nie zakłóca pracy innych dzieci podczas zajęć i zwykle pracuje samodzielnie;

4) 3 punktów otrzymuje uczeń, który:

- a) wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione zdarzają się jednak sporadycznie nieuzasadnione spóźnienia,
- b) na ogół zachowuje się poprawnie,
- c) na ogół nie odmawia pomocy kolegom, gdy się do niego zwróca,
- d) nie zawsze jest aktywny na zajęciach,
- e) sporadycznie łamie zasady obowiązujące w klasie.

5) 2 punkty otrzymuje uczeń, który:

- a) spóźnia się na zajęcia, a jego nieobecności nie zawsze wynikają z ważnego powodu,
- b) zazwyczaj zachowuje się niekulturalnie wobec rówieśników i dorosłych i nie zawsze stosownie do sytuacji
- c) często nie przynosi niezbędnych na lekcje podręczników i przyborów,
- d) jest mało aktywny na zajęciach, swoim zachowaniem zakłóca pracę innym dzieciom,
- e) często łamie zasady obowiązujące w klasie;

6) 1 punkt otrzymuje uczeń, który:

- a) często jest nieobecny lub się spóźnia bez ważnego powodu, a jego nieobecności i spóźnienia są nieusprawiedliwione,

- b) jest agresywny wobec kolegów, używa wulgarnych słów - nie przynosi potrzebnych podręczników i przyborów,
- c) niechętnie współpracuje z innymi dziećmi,
- d) niszczy mienie kolegów i szkoły.

4. W klasach IV – VIII ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według skali i stosuje w zapisie skrótów:

- 1) wzorowe – „wz.”,
- 2) bardzo dobre - „bdb.”,
- 3) dobre - „db.”,
- 4) poprawne - „pop.”,
- 5) nieodpowiednie - „ndp.”,
- 6) naganne - „ng.”

5. Podstawę do ustalenia oceny zachowania stanowią:

- 1) własne obserwacje wychowawcy klasy;
- 2) samoocena ucznia (dokonana ustnie lub pisemnie na godzinie do dyspozycji wychowawcy); opinia klasy (wyrażona ustnie lub pisemnie na godzinie do dyspozycji wychowawcy);
- 3) wpisy zawarte w dzienniku lekcyjnym lub zeszytach uwag (informacje na temat zachowania ucznia – uwagi pozytywne i negatywne zapisane przez nauczycieli);
- 4) uwagi i opinie nauczycieli, innych pracowników szkoły, opiekunów i samorządu uczniowskiego dotyczące zachowania poszczególnych uczniów, przekazywane ustnie wychowawcy klasy.
- 5) przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej wychowawca uwzględnia oceny bieżące zachowania odnotowane w dzienniku lekcyjnym.

6. Roczna klasyfikacyjna ocena zachowania dodatkowo uwzględnia aktywność, postawę oraz dostrzeżone pozytywne zmiany w zachowaniu ucznia w okresie całego roku szkolnego.

7. W przypadku uczniów klas IV-VIII szkoły podstawowej z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym ocena zachowania jest oceną opisową;

- 1) przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej

8. Przewidywaną śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca wpisuje w dzienniku elektronicznym. Jeżeli w okresie od wpisania przewidywanej

oceny do zebrania klasyfikacyjnego rady pedagogicznej uczeń dopuści się rażącego naruszenia norm współżycia międzyludzkiego (np. kradzież, pijaństwo, narkotyki, papierosy, wagary, przemoc wobec innych, zniszczenie mienia społecznego itp.), wychowawca klasy ma prawo dokonać zmiany oceny, informując ucznia i jego rodziców.

9. Na prośbę rodziców ucznia wychowawca uzasadnia ocenę zachowania.

10. Ocena zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny z zajęć edukacyjnych
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 45

1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który :

- 1) aktywnie i kreatywnie angażuje się w życie społeczności oddziału, szkoły, społeczności lokalnej;
- 2) w życiu codziennym w szkole i poza nią wyróżnia go wysoki poziom kultury osobistej; dba o przestrzeganie zasad i norm współżycia społecznego, szanuje mienie społeczne;
- 3) nie opuszcza zajęć w szkole bez usprawiedliwienia;
- 4) swoje obowiązki traktuje sumiennie i odpowiedzialnie, wykorzystuje w pełni swoje możliwości intelektualne i psychofizyczne w uczeniu się i rozwoju;
- 5) jest wrażliwy na potrzeby innych ludzi- reaguje na wszelkie przejawy przemocy psychicznej i fizycznej w swoim otoczeniu, niszczenia mienia prywatnego i społecznego;
- 6) zawsze czysty, zadbane, ubrany zgodnie z wymaganiami regulaminu szkolnego;
- 7) wolny od uzależnień i nałogów szkodliwych dla zdrowia.

2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) angażuje się chętnie w życie oddziału i szkoły;
- 2) jest kulturalny, w stosunku do kolegów koleżeński, do dorosłych odnosi się grzecznie i z szacunkiem;
- 3) wszystkie nieobecności ucznia w szkole są usprawiedliwione;
- 4) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych, jest zdyscyplinowany;
- 5) chętnie pomaga innym w różnych sytuacjach, opiekuńczy w stosunku do młodszych;
- 6) zawsze schludny ubrany odpowiednio do wymogów regulaminu szkolnego;
- 7) szanuje własność prywatną i szkolną, wolny od nałogów i uzależnień szkodliwych dla zdrowia.

3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który :

- 1) uczestniczy w życiu uczniów swojego oddziału;

- 2) zachowuje się właściwie w stosunku do kolegów i dorosłych;
- 3) ma nieliczne (do 5 godzin) nieusprawiedliwione nieobecności w szkole;
- 4) z obowiązków szkolnych wywiązuje się bez większych zastrzeżeń, stara się przestrzegać obowiązującego w szkole prawa;
- 5) nie odmawia zwracającym się o pomoc kolegom i dorosłym; czasem reaguje i samodzielnie podejmuje działania pomocowe;
- 6) jego wygląd i ubiór nie budzi zastrzeżeń;
- 7) unika sytuacji i zachowań ryzykownych dla zdrowia.

4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- 1) niechętnie uczestniczy w życiu oddziału;
- 2) na ogół przestrzega – na poziomie elementarnym - zasad współżycia społecznego;
- 3) ma nieobecności nieusprawiedliwione (do 10 godzin);
- 4) w realizowaniu obowiązków szkolnych niesystematyczny, niesumienny, niesamodzielny, mało odpowiedzialny;
- 5) unika sytuacji wymagających zajęcia stanowiska- opowiedzenia się po którejś stronie uczestniczącej w konflikcie;
- 6) najczęściej dostosowuje się do wymagań regulaminowych odnośnie wyglądu i ubioru.
- 7) przejawia zachowania ryzykowne dla zdrowia własnego i otoczenia.

5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- 1) odmawia udziału we wspólnych działaniach uczniów oddziału;
- 2) często zachowuje się niewłaściwie, wywołuje konflikty z otoczeniem – kolegami i dorosłymi;
- 3) ma liczne nieobecności nieusprawiedliwione (15 godzin i więcej);
- 4) obowiązki szkolne lekceważy, niechętnie dostosowuje się do wskazówek, niechętnie przyjmuje pomoc w nauce szkolnej od kolegów, z niechęcią przyjmuje pomoc od nauczycieli;
- 5) dopuszcza się zachowań o charakterze przemocy psychicznej i agresji wobec kolegów;
- 6) niechętnie i niesystematycznie przestrzega wymagań dotyczących wyglądu i ubioru ucznia w szkole;
- 7) nie unika zachowań zagrażających uzależnieniem lub nałogiem (palenie tytoniu picie alkoholu, przyjmowanie środków odurzających).

6. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który :

- 1) lekceważy prośby kolegów i polecenia nauczycieli odnośnie uczestniczenia w działaniach swojego oddziału;

- 2) w komunikowaniu się z innymi ludźmi bardzo często używa wulgarnych słów i gestów, przekleństw i epitetów uważanych powszechnie za obraźliwe;
- 3) bardzo często wagaruje, z ociąganiem lub wcale nie próbuje usprawiedliwić swoich nieobecności;
- 4) nie wywiązuje się z żadnych obowiązków szkolnych, lekceważy wszelkie próby wpływania na zmianę postawy podejmowane przez nauczycieli i rodziców. Dopuszcza się zachowań zabronionych w szkole (palenia tytoniu, picia alkoholu, używania środków odurzających);
- 5) sytuacje trudne i konflikty rozwiązuje najczęściej przy użyciu przemocy i agresji, w stosunku do innych uczniów, czasem także w stosunku do dorosłych;
- 6) ubiera się najczęściej w sposób nieodpowiedni do szkoły, zwracający uwagę otoczenia, świadomie nie przestrzega regulaminu w tym względzie;
- 7) ulega nałogom (pali papierosy, pije alkohol, bierze narkotyki);
- 8) jego postawa i zachowanie nie wyklucza zachowań podlegającym sankcjom prawnym.

ROZDZIAŁ 12

TRYB I WARUNKI UZYSKIWANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I Z ZACHOWANIA

§ 46

1. Nie później niż na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są obowiązani poinformować ustnie ucznia o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz wpisać je do dziennika elektronicznego.
2. Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 - 1) warunki – uczeń spełnia wszystkie warunki:
 - a) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby),
 - b) poprawił wszystkie oceny niedostateczne i dopuszczające z prac klasowych w ciągu dwóch tygodni od otrzymania oceny,
 - c) w przypadku zajęć z plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego systematycznie podejmował próby wykonania zleconych zadań,
 - d) przystąpił do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych,
 - e) skorzystał z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy w tym konsultacji indywidualnych.

- 2) tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych przewiduje:
- a) uczeń lub jego rodzice zgłaszają do nauczyciela danego przedmiotu, nie później niż trzy dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, zamiar uzyskania wyższej od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - b) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych podejmuje ostateczną decyzję, czy uczeń spełnia warunki, o których mowa w ust.2 pkt 1).

2. Czynności podejmowane w przypadku spełnienia przez ucznia w/w warunków.

- 1) nauczyciel przypomina wymagania na ocenę, o którą ubiega się uczeń;
- 2) przygotowuje zestaw zadań zgodnie z wymaganiami na określoną ocenę;
- 3) informuje rodzica o terminie poprawy przewidywanej oceny;
- 4) uczeń w formie pisemnej udziela odpowiedzi na zadania w teście w obecności rodzica lub innego nauczyciela;
- 5) nauczyciel dokonuje poprawy pracy;
- 6) sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia musi nastąpić przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej,
- 7) nauczyciel po sprawdzeniu wiadomości i umiejętności ucznia utrzymuje dotychczasową ocenę bądź ustala wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, a ocena ta jest ostateczna.

3. Czynności podejmowane w przypadku nie spełnienia przez ucznia warunków uzyskania oceny wyższej niż przewidywana.

- 1) pisemnie informuje rodzica, że nie ma podstaw do ustalenia oceny wyższej niż przewidywana;
- 2) dokumentację przechowuje do końca roku szkolnego.

4. Rodzicom informacje o przewidywanej rocznej ocenie zachowania wychowawca przekazuje poprzez panel komunikacyjny w dzienniku elektronicznym. W przypadku nieodczytania wiadomości przez rodzica wychowawca kontaktuje się z rodzicem telefonicznie.

5. Uczeń lub jego rodzice mają prawo ubiegać się o podwyższenie rocznej oceny zachowania; w ciągu 3 dni od poinformowania o przewidywanej ocenie zachowania rodzice ucznia składają pisemny wniosek do wychowawcy, za pośrednictwem dyrektora, o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania; wniosek powinien zawierać wnioskowaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania oraz uzasadnienie podwyższenia oceny zachowania.

6. Warunki i tryb uzyskania wyższej oceny zachowania niż przewidywana roczna.

- 1) warunki:
 - a) występuje rozbieżność pomiędzy proponowanymi ocenami zachowania: samoocena, ocena uczniów, wychowawcy,
 - b) uczeń nie popełnił przewinienia dotyczącego konfliktu z prawem, picie alkoholu, palenie papierosów itp.
 - c) poprawa zachowania ucznia po negatywnych uwagach nauczycieli;
- 2) tryb:
 - a) do 3 dni od otrzymanej informacji rodzic składa do wychowawcy klasy pisemny wniosek z uzasadnieniem,
 - b) w ciągu 2 dni wychowawca analizuje w/w warunki poprawy przewidywanej oceny zachowania,
 - c) w przypadku nie spełnienia w/w warunków wniosek rodzica zostaje odrzucony; wychowawca powiadamia rodzica na piśmie,
 - d) jeśli uczeń spełnia ustalone warunki to wychowawca zobowiązany jest ponownie przeanalizować procedurę wystawiania oceny zachowania, zbiera i uwzględnia opinię nauczycieli oraz pracowników szkoły; przedstawia na klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej pisemne uzasadnienie wystawionej przez niego rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - e) informuje pisemnie rodzica o wystawionej ocenie zachowania,
 - f) zachowuje dokumentację do końca roku szkolnego.

ROZDZIAŁ 13

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

§ 47

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) spełniający (na podstawie odrębnych przepisów) obowiązek szkolny poza szkołą;
 - 2) realizujący na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki

- 3) przechodzący ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej do szkoły publicznej lub ze szkoły publicznej do szkoły publicznej innego typu.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązki szkolny poza szkołą, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu nie ustala się oceny zachowania.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
 7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja w skład, której wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
11. W czasie trwania egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów- rodzice ucznia.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 10;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadanie egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
14. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
16. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

ROZDZIAŁ 14

EGZAMIN POPRAWKOWY

§ 48

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
3. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły- jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust.5 pkt 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. Dyrektor szkoły powołuje wtedy w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie do tej funkcji nauczyciel zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) tematy zadań egzaminacyjnych;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił o egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
10. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

§ 49

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, nie później jednak, niż w terminie dwóch dni roboczych od zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami,
4. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Skład komisji jest taki sam jak w przypadku egzaminu poprawkowego, zgodnie z § 48 ust.5 i 6.
7. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 5, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 48 ust.1.
8. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w skład komisji wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.
9. Komisja, o której mowa w § 49 ust. 8 ustawy, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w § 49 ust.1. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
10. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
11. Do protokołu, o którym mowa w ust.10, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

12. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 8 sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 2) termin posiedzenia komisji;
- 3) imię i nazwisko ucznia;
- 4) wynik głosowania;
- 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

13. Protokoły, o których mowa w ust. 10 i 12, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

ROZDZIAŁ 15

PROMOWANIE I UKOŃCZENIE SZKOŁY

§ 50

1. Uczeń klasy I – III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
3. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
4. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
5. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
6. Począwszy od klasy IV, uczeń który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co

najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

7. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust.6, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
8. Uczeń realizujący obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnia rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje do klasy programowo wyższej promocję z wyróżnieniem.

§ 51

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na które składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie VIII i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust.1 powtarza ostatnią klasę i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę do egzaminu ósmoklasisty
2. Uczeń kończy Szkołę Podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust.2, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
4. Uczeń realizujący obowiązek szkolny poza Szkołą, kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.
5. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej. Egzamin sprawdza wiadomości i umiejętności ucznia określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
6. Egzamin ósmoklasisty ma formę pisemną i obejmuje następujące przedmioty:
 - 1) język polski;
 - 2) matematykę;
 - 3) język obcy nowożytny;

7. Egzamin odbywa się w maju. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpi do egzaminu w tym terminie, przystępuje do niego w czerwcu.
8. Szczegółowy harmonogram, informacja o sposobie i organizacji przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty są ogłaszane nie później niż do 10 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzony egzamin ósmoklasisty. W oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy Ministra Edukacji Narodowej, dyrektor szkoły zapoznaje uczniów z warunkami, terminami, organizacją i przebiegiem egzaminu w Szkole.

ROZDZIAŁ 16

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 52

1. Do klasy pierwszej szkoły przyjmuje się dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. O przyjęciu uczniów w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor szkoły.
3. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) warunków pobytu w szkole sprzyjających rozwojowi fizycznemu i psychicznemu;
 - 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowanie jego godności;
 - 4) organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji pomiędzy obowiązkami związanymi z nauką a rozwijaniem własnych uzdolnień i zainteresowań;
 - 5) korzystania z pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 6) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym
 - 7) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły;
 - 8) ochrony prywatności, a szczególnie informacji o danych osobowych, stanie zdrowia, statusie materialnym, rodzinnym i osobistych problemach
 - 9) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 10) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania.
 - 12) informacji o przepisach normujących działalność dydaktyczną, wychowawczą nieprzestrzegania przepisów i naruszania praw;
 - 13) pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 14) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru

biblioteki szkolnej podczas zajęć pozalekcyjnych ,zawsze pod opieką nauczyciela lub innej upoważnionej przez dyrektora osoby;

- 15) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;
- 16) korzystania z poradnictwa psychologiczno- pedagogicznego;
- 17) zgłoszenia zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uzna, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
- 18) zwracania się do wychowawcy, nauczycieli i dyrektora o pomoc w razie niepowodzeń szkolnych, trudnych sytuacjach oraz pomoc w rozwiązywaniu problemów osobistych;
- 19) udziału w konkursach, turniejach, olimpiadach i zawodach, zgodnie ze swoimi możliwościami;
- 20) organizowania działalności kulturalnej, sportowej, rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

4. Ponadto każdy uczeń ma prawo:

- 1) od klasy IV szkoły podstawowej uczestniczyć w wyborach do organów samorządu uczniowskiego;
- 2) od klasy IV ma prawo być wybieranym do organów samorządu uczniowskiego;
- 3) ma prawo uczestniczenia w wyborach nauczyciela opiekuna samorządu uczniowskiego;
- 4) ma prawo zgłaszać przedstawicielom samorządu uczniowskiego, wychowawcy, nauczycielom, dyrektorowi wszelkie uwagi i propozycje dotyczących życia klasy i szkoły.

§ 53

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w statucie i regulaminach obowiązujących w szkole;
- 2) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, przybywać na nie punktualnie, przygotowywać się do nich oraz właściwie zachowywać się w ich trakcie;
- 3) przestrzegać zasad bezpieczeństwa w trosce o własne życie, zdrowie i higieniczny rozwój, nie stwarzać sytuacji zagrażających życiu i zdrowiu własnemu i innych;
- 4) dbać o staranny estetyczny i czysty wygląd, w czasie zajęć lub nosić strój obowiązujący w szkole;
- 5) w dniach uroczystości szkolnych nosić strój galowy (dziewczęta - biała bluzka, granatowa, szara lub czarna spódnica, spodnie; chłopcy- biała koszula, spodnie: czarne, szare granatowe lub garnitur;
- 6) reagować w sposób odpowiedni do sytuacji i własnych możliwości na wszelkie

przejawy agresji oraz przemocy fizycznej i psychicznej;

7) w razie potrzeby nieść pomoc odpowiedni do swoich umiejętności i możliwości.

2. Uczeń zobowiązany jest do przestrzegania zasad i norm współżycia społecznego, w szczególności:

1) okazywania życzliwości i szacunku innym uczniom w szkole i poza nią, nauczycielom, pracownikom, innym osobom;

2) porozumiewania się z innymi uczniami, kolegami, koleżankami w swoim otoczeniu bez używania wulgaryzmów, przekleństw i zwrotów powszechnie uważanych za obraźliwe.

3. Każdy uczeń ma obowiązek dbać o dobre imię szkoły i bronić jej honoru, szanować jej tradycje i symbole.

4. Uczeń ponosi odpowiedzialność za swoje zachowanie w szkole i poza szkołą.

5. Zabrania się uczniom

1) opuszczania zajęć szkolnych bez uzasadnionych przyczyn, wiedzy rodziców i nauczycieli;

2) przynoszenia do szkoły przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu (np. zapalniczek, noży, scyzoryków, petard, materiałów żrących i wybuchowych itp.);

3) posiadania i palenia papierosów i e-papierosów oraz posiadania i picia alkoholu, odstępowania i stosowania środków odurzających (narkotyków, dopalaczy, leków i innych środków służących tym celom);

4) agresji słownej i psychicznej;

5) korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie pobytu w szkole zgodnie z procedurami.

6) noszenia wyzywającego stroju;

7) nakładania makijażu, malowania paznokci, farbowania włosów (z wyjątkiem zabaw szkolnych);

8) zapraszania obcych osób do szkoły.

§ 54

1. Uczeń może otrzymać karę za nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły, łamanie norm współżycia społecznego, a w szczególności:

1) przejawy agresji fizycznej, słownej, presji psychicznej w szkole i poza szkołą w stosunku do ludzi, zwierząt i przyrody;

2) zastraszanie i szantażowanie innych osób (bez względu na formę);

3) palenie papierosów, e-papierosów, picie alkoholu, przyjmowanie i rozprowadzanie innych używek na terenie szkoły i poza szkołą;

4) wagarowanie;



- 5) kradzieże, niszczenie przedmiotów i rzeczy należących do innych osób lub stanowiących własność społeczną;
 - 6) niewłaściwe zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników;
 - 7) inne zachowania, na terenie szkoły i poza szkołą destrukcyjnie wpływające na ucznia i jego otoczenie, zagrażające jego zdrowiu fizycznemu psychicznemu;
 - 8) udział w działalności grup chuligańskich i przestępczych.
2. Kara udzielana jest w następujących formach:
- 1) upomnienie ucznia nauczyciela, przez wychowawcę klasy: indywidualnie lub w obecności innych uczniów;
 - 2) nagana wychowawcy klasy;
 - 3) wezwanie rodziców i udzielenie upomnienia przez wychowawcę;
 - 4) upomnienie udzielone indywidualnie przez dyrektora szkoły;
 - 5) nagana dyrektora szkoły;
 - 6) przeniesienia ucznia do innej szkoły na wniosek dyrektora do kuratora oświaty w przypadku:
 - a) świadomego i powtarzającego się łamania zakazów określonych w § 53 ust.5,
 - b) zachowań destrukcyjnych ucznia naruszających bezpieczeństwo, zagrażających zdrowiu fizycznemu i psychicznemu innych uczniów, nauczycieli i pracowników.
3. O nałożenie kary wnioskuje nauczyciel, wychowawca lub inny pracownik szkoły za pośrednictwem wychowawcy.
4. Stosowane kary nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.

§ 55

1. W przypadku naruszenia praw ucznia uczeń albo jego rodzice mają prawo złożyć skargę do wychowawcy oddziału, w dalszej kolejności do dyrektora szkoły. Skargę mogą składać także przedstawiciele samorządu uczniów oraz ich opiekun.
2. Skargę należy złożyć na piśmie w terminie siedmiu dni od dnia stwierdzenia faktu naruszenia praw ucznia. Treść skargi powinna wskazywać, które prawo i w jakim zakresie zostało naruszone.
3. Tryb rozpatrywania skargi:
 - 1) dyrektor szkoły lub wyznaczony przez niego nauczyciel rozpatruje skargę zasięgając opinii, między innymi, rady pedagogicznej, nie dłużej niż w ciągu 14 dni od jej złożenia;
 - 2) dyrektor szkoły informuje pisemnie składającego skargę o zastosowanych środkach i podjętych działaniach w terminie do 30 dni od daty złożenia skargi.

§ 56

1. Uczeń może być nagrodzony za:



- 1) wyniki w nauce;
 - 2) wzorową postawę i zachowanie;
 - 3) osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych;
 - 4) aktywną pracę na rzecz klasy, szkoły i w środowisku lokalnym;
 - 5) wzorową frekwencję;
 - 6) osiągnięcia w działalności pozaszkolnej.
2. Nagroda może być udzielona w następującej formie:
- 1) pochwała ucznia wobec klasy udzielona przez nauczyciela lub wychowawcę;
 - 2) pochwała ucznia przez dyrektora szkoły wobec klasy lub na forum szkoły;
 - 3) list gratulacyjny skierowany do rodziców i dyplom dla ucznia;
 - 4) nagroda rzeczowa lub książka;
 - 5) wpis do „Złotej Księgi” (dotyczy ucznia ze średnią ocen co najmniej 4,75 i wzorową ocenę zachowania).
3. Rada Pedagogiczna może ustanowić również inne nagrody dla wyróżniających się uczniów (np. odznaki, medale).
4. O przyznanie nagrody mogą wnioskować: wychowawca, nauczyciel przedmiotu, rada pedagogiczna, samorząd uczniowski.
5. Obowiązkiem wychowawcy jest powiadomić ucznia i jego rodziców o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
6. Uczeń i jego rodzice mają prawo odwołania się od nałożonej kary do dyrektora szkoły. Odwołanie składa się na piśmie w ciągu 3 dni roboczych od daty powiadomienia o jej nałożeniu, nie później jednak niż na 1 dzień przed zakończeniem okresu nauki szkolnej.
7. Dyrektor szkoły w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty złożenia odwołania, o którym mowa w ust.6 powiadamia ucznia i jego rodziców o sposobie rozpatrzenia odwołania. Dyrektor rozpatruje odwołanie i może postanowić:
- 1) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie;
 - 2) odwołać karę;
 - 3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
8. Kara może być zawieszona przez dyrektora na prośbę ucznia lub jego rodziców, po złożeniu poręczenia przez samorząd uczniowski, radę pedagogiczną lub rodziców ucznia.
9. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

ROZDZIAŁ 17

BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW I PRACOWNIKÓW W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM PANDEMII



§ 57

1. W trosce o bezpieczeństwo uczniów i pracowników szkoły dyrektor szkoły ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w szkole do wymogów reżimu sanitarnego w warunkach epidemii.
2. Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii zostają wprowadzone zarządzeniem dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ 18 CEREMONIAŁ SZKOLNY

§ 58

1. Ceremoniał szkolny obejmuje sposoby prowadzenia uroczystości szkolnych z okazji świąt narodowych, ważnych rocznic i wydarzeń w życiu szkoły a także zasady zachowania się uczniów w trakcie uroczystości. Ceremoniał szkolny jednoczy całą społeczność szkolną, umacnia więzi między uczniami, kształtuje tradycje szkoły.
2. Uczeń ma prawo do poznawania historii szkoły, zobowiązany jest do szanowania symboli szkoły oraz kultywowania jej tradycji.
3. Najważniejsze uroczystości tworzące ceremoniał Szkolny to:
 - 1) rozpoczęcie roku szkolnego;
 - 2) ślubowanie klas pierwszych;
 - 3) Dzień Edukacji Narodowej;
 - 4) Święto Niepodległości;
 - 5) Wigilia i jasełka szkolne;
 - 6) Dzień Ziemi;
 - 7) Rocznica Konstytucji 3 Maja;
 - 8) pożegnanie szkoły przez uczniów ostatniej klasy szkoły;
 - 9) zakończenie roku szkolnego.
4. Podczas uroczystości szkolnych uczniów obowiązuje strój galowy.

ROZDZIAŁ 19 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 59

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkołą prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Szkoła przy organizowaniu uroczystości państwowych i ważnych uroczystości szkolnych wykorzystuje symbole narodowe.

4. Szkoła może prowadzić wynajem obiektu szkolnego na czas ferii zimowych, wakacji i innych dni wolnych od zajęć.
5. Uzyskane z wynajmu środki wpłacane są na konto Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju Dzieci i Młodzieży.
6. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 60

1. Wszyscy nauczyciele, pracownicy i uczniowie zostają zapoznani z postanowieniami niniejszego Statutu.
2. Statut Szkoły znajduje się w dokumentacji dyrektora i może być udostępniany wszystkim zainteresowanym: nauczycielom, pracownikom, uczniom i ich rodzicom.
3. Każdorazowa zmiana w Statucie jest dokonywana przez radę pedagogiczną szkoły i przyjmowana w drodze uchwały.
4. Za realizację uchwały dotyczącej nowelizacji statutu, w tym ogłoszenie tekstu ujednoliconego jest odpowiedzialny dyrektor Szkoły Podstawowej w Wierchomli Wielkiej.